

Comune di Imperia



**AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE
EX ART. 193 COMMA 16 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I.**

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE IN FINANZA DI PROGETTO AD OGGETTO
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI IMPERIA.**



INDICE

| | |
|--|----|
| 1. Premessa, Finalità dell'Avviso e Fasi procedurali..... | 3 |
| 2. Contesto di riferimento..... | 4 |
| 3. Oggetto delle Proposte..... | 4 |
| 3.1 Sezione A - Autorizzazione all'installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva..... | 5 |
| 3.2 Sezione B – Riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti comunali di proprietà del Comune..... | 6 |
| 3.3 Ulteriori prescrizioni per il Concessionario..... | 7 |
| 4. Principali dati ed elementi informativi..... | 7 |
| 5. Durata contrattuale..... | 9 |
| 6. Obiettivi delle Proposte..... | 10 |
| 7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione..... | 10 |
| 8. Modalità e termini di presentazione delle Proposte..... | 11 |
| 8.1. Contenuti minimi della Proposta..... | 11 |
| 9. Individuazione Proposte da sottoporre a Valutazione Istruttoria (art. 193, comma 5 del Codice)..... | 12 |
| 10. Valutazione istruttoria delle Proposte (art. 193, comma 6 del Codice)..... | 13 |
| 11. Chiarimenti ed eventuali incontri individuali..... | 14 |
| 12. Pubblicità..... | 14 |
| 13. Trattamento dei dati personali..... | 14 |
| 14. Responsabile Unico del Progetto..... | 14 |



1. Premessa, Finalità dell'Avviso e Fasi procedurali

Il Comune di Imperia (di seguito anche "l'Amministrazione") intende rilasciare, in via diretta ed esclusiva, l'autorizzazione all'installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari dislocati sul territorio comunale, avviando una procedura di finanza di progetto a iniziativa pubblica ai sensi dell'art. 193, comma 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice").

Pertanto, il presente Avviso ha la finalità di sollecitare gli operatori economici interessati a presentare una **Proposta di Finanza di Progetto** (di seguito anche "Proposta") che sviluppi un progetto di installazione e gestione di impianti pubblicitari su cartellonistica fissa e variabile digitale, nonché di riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione di impianti comunali di proprietà del Comune.

Si riportano nel seguito **le principali fasi** che caratterizzano il procedimento avviato con il presente Avviso:

- entro il termine di cui al successivo par. "*Modalità e termini di presentazione delle Proposte*", gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti ivi prescritti, trasmettono all'Amministrazione la propria Proposta;
- ai sensi dell'art. 193, comma 5, del Codice, entro il termine massimo di n. 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della/e Proposta/e l'Amministrazione procede all'**individuazione di una o più Proposte da sottoporre alla successiva valutazione istruttoria**, tenendo conto della fattibilità delle stesse e della corrispondenza dei progetti e dei relativi piani economici e finanziari ai fabbisogni dell'Amministrazione. Nel caso di ricevimento di più Proposte la selezione avverrà in forma comparativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare gli operatori economici ad apportare modifiche ritenute necessarie in tale fase. Le risultanze della selezione saranno comunicate agli operatori che hanno presentato la Proposta e pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- ai sensi dell'art. 193, comma 6, del Codice, il RUP, eventualmente affiancato da una struttura di supporto con specifiche competenze in ambito tecnico e/o economico-finanziario e/o giuridico amministrativo, procede alla **valutazione istruttoria** della/e Proposta/e entro il termine massimo di n. 60 (sessanta) giorni, differibili fino a n. 90 (novanta) giorni per comprovate esigenze istruttorie, anche dovute al numero di proposte ricevute, se necessario, chiedendo agli operatori economici di apportare modifiche o integrazioni necessarie per l'approvazione. In caso di più Proposte, anche tale valutazione avverrà in forma comparativa. All'esito di tale valutazione istruttoria, il RUP propone al competente organo politico, **ai fini della relativa approvazione e dichiarazione di pubblico interesse**, la Proposta che meglio soddisfa gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e **nomina il soggetto Promotore**;



- successivamente, l'Amministrazione procede ad indire una **procedura di gara ad evidenza pubblica**, per l'affidamento di una concessione di servizi, ponendo a base di gara il Progetto di Fattibilità approvato, insieme agli elaborati della Proposta, inclusa una sintesi del Piano Economico-Finanziario, prevedendo quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Nel caso in cui non risulti primo in graduatoria, al Promotore è attribuito, ai sensi dell'art. 193, comma 12 del Codice, il **diritto di prelazione**, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Nel caso in cui il Promotore non eserciti il diritto di prelazione, questi ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della Proposta.

2. Contesto di riferimento

L'Amministrazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 12.02.2024, ha approvato il "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari" - PGIP (**Allegato 01**).

Le norme contenute nel PGIP approvato, relative alla pubblicità esterna e alle pubbliche affissioni, riguardano i mezzi della comunicazione istituzionale, commerciale, pubblica e privata, la cui installazione sia individuabile nel territorio e quindi in forma non ambulante.

Per il dettaglio della tipologia degli impianti consentiti e delle zonizzazioni si rinvia al PGIP (**Allegato 01**), all'Elenco impianti (**Allegato 02**) e all'Elenco impianti comunali (**Allegato 03**). Sono espressamente escluse le insegne di esercizio, le targhe professionali e la pubblicità esterna temporanea, nonché le pubbliche affissioni.

Si precisa che le aziende potranno comunque collocare, autonomamente e previo ottenimento dei nulla osta, delle autorizzazioni e/o degli atti di assenso comunque denominati:

- una pre-insegna nella distanza di 100 m dal perimetro dell'attività, nel rispetto delle indicazioni del PGIP, sul tracciato stradale principale dalla quale si diparte la strada di accesso all'azienda. Nel caso di intersezioni di accesso a più attività le preinsegne dovranno essere accorpate fino a raggiungere il numero massimo (6) per impianto;
- nel perimetro della propria attività, su aree private o in concessione, impianti pubblicitari riferibili esclusivamente all'attività imprenditoriale ivi esercitata.

3. Oggetto delle Proposte

Le Proposte presentate in risposta al presente Avviso dovranno sviluppare un "**Piano di progetto**" composto da:



- 1) Sezione A – Autorizzazione all’installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva, come dettagliato al successivo par. “*Sezione A - Autorizzazione all’installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva*“;
- 2) Sezione B – Riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti comunali di proprietà del Comune, elencati nell’**Allegato 03**.

3.1. Sezione A - Autorizzazione all’installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva

Il Piano di progetto dovrà contenere una specifica Sezione A dedicata:

- agli impianti previsti nel documento **Allegato 02**, che contiene l’elenco delle vie e aree a maggior tutela e individua il numero massimo di impianti oggetto di autorizzazione;
- agli impianti sul restante territorio comunale.

Con riferimento a tali impianti, il Concessionario sarà autorizzato all’**installazione – in esclusiva** – degli stessi, provvedendo, con propria organizzazione e assumendone tutti i costi necessari, alla **ricerca della clientela**, alla **eventuale realizzazione e posa del materiale pubblicitario**, alla **pulizia**, alla **manutenzione** e alla **rimozione / sostituzione**.

Il Concessionario dovrà inoltre provvedere, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, all’immediata rimozione di **eventuali impianti abusivi**, garantendone il relativo smaltimento a norma di legge e comunicando gli esiti di tale attività all’Amministrazione.

Il Piano di progetto, in relazione agli impianti di cui all’**Allegato 02**, dovrà contenere un’accurata descrizione del posizionamento di:

- cartelloni tradizionali (grandi formati, poster, su palo, pre-insegne) collocati in punti strategici della Città (**pubblicità su cartellonistica fissa**). I materiali utilizzati dovranno garantire la durata nel tempo e la resistenza agli agenti atmosferici dei cartelloni;
- schermi LED, Totem multimediali o digital signage, dislocati in punti ad alta visibilità, con capacità di cambiare contenuti in tempo reale per promozioni o messaggi urgenti, nonché per una riprogrammazione dei contenuti in base a diversi eventi e orari (**pubblicità digitale variabile**).

Per la predisposizione del Piano di Progetto i proponenti dovranno tener conto del mercato pubblicitario locale e delle esigenze delle aziende e dei commercianti, nonché della finalità di promuovere eventi, offerte, e iniziative



culturali. I proponenti dovranno, altresì, identificare il “pubblico target” (residenti, turisti, pendolari, ecc.) e le loro caratteristiche demografiche.

Si precisa che il 30% della comunicazione digitale giornaliera avrà ad oggetto eventi e manifestazioni di interesse istituzionale e verrà fornita dall'Amministrazione e adattata dal concessionario ai diversi formati digitali. Tale pubblicità dovrà essere garantita gratuitamente, nonché l'aggiornamento delle informazioni contenute e il suo adattamento ai diversi formati digitali secondo le necessità e le indicazioni date dal Comune di Imperia.

Il Piano dovrà necessariamente contenere una mappa degli spazi disponibili per la pubblicità, nel rispetto di quanto previsto dal PGIP (**Allegato 01**), dalle prescrizioni contenute nell'**Allegato 02**, nonché dalla normativa vigente in materia di circolazione stradale.

Il Piano dovrà contenere soluzioni per massimizzare la disponibilità degli spazi pubblicitari e ottimizzarne la visibilità, tenendo conto a titolo esemplificativi dei seguenti elementi: posizionamento strategico, illuminazione, formati innovativi, digitalizzazione.

Il Piano dovrà inoltre contenere specifici KPI (Key Performance Indicators) quali, ad esempio, l'incremento del traffico, delle vendite, della visibilità del marchio pubblicizzato.

Il Piano dovrà infine descrivere gli strumenti e le modalità e i canali tramite i quali il Proponente è in grado di assicurare la massima divulgazione presso la comunità locale, attraverso una diffusione su media locali e dovrà altresì prevedere meccanismi di raccolta ed analisi dei feedback da parte di commercianti e residenti, al fine di rendere il Piano stesso maggiormente aderente alle esigenze dei clienti e della collettività.

Per quanto attiene all'installazione degli impianti, il Proponente dovrà necessariamente rispettare le normative locali riguardanti la pubblicità (dimensioni, illuminazione, permessi, ecc.) e, qualora necessario, prevedere l'eventuale ottenimento di consensi da parte di associazioni locali o residenti.

Il Proponente potrà altresì indicare le possibili fonti di finanziamento, come sponsor locali, pubblicità a pagamento, o fondi pubblici.

3.2. Sezione B – Riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti comunali di proprietà del Comune

Il Proponente dovrà sviluppare – in un'apposita e separata Sezione B del Piano – un progetto che interessi esclusivamente gli impianti di proprietà del Comune, come individuati nel documento **Allegato 03**.



Con riferimento a tali impianti, il Piano di progetto dovrà includere gli interventi di **riordino, riqualificazione** degli stessi e il correlato **servizio di gestione**, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Il Concessionario dovrà garantire gratuità per le comunicazioni istituzionali dell'Amministrazione.

Gli impianti comunali saranno consegnati al Concessionario nello stato di fatto e rimarranno nella disponibilità dello stesso per tutta la durata della concessione.

Alla scadenza della concessione, gli impianti dovranno tornare nella disponibilità dell'Amministrazione in perfetto stato di conservazione ed efficienza. Eventuali modifiche migliorative autorizzate e apportate rimarranno di proprietà del Comune.

3.3. Ulteriori prescrizioni per il Concessionario

Per entrambe le tipologie di impianti oggetto della futura concessione (paragrafi "*Sezione A - Autorizzazione all'installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva*" e "*Sezione B – Riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti comunali di proprietà del Comune*"), il Concessionario dovrà provvedere alla **cura e manutenzione in perfetto stato di conservazione** degli impianti pubblicitari stessi sotto il profilo statico, funzionale ed estetico, garantendo sia gli interventi di ordinaria manutenzione sia quelli di carattere straordinario, comportanti anche la eventuale sostituzione di parti, o di tutto il manufatto, usurate o ammalorate anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore.

Il Proponente dovrà prediligere soluzioni che assicurano la durabilità dei materiali e la minimizzazione dell'impatto ambientale lungo il ciclo di vita di prodotto, inclusa la disassemblabilità delle componenti in caso di sostituzioni.

Nella Proposta l'operatore economico dovrà, inoltre, indicare le modalità di interazione con il competente ufficio comunale dell'Amministrazione, al fine di **monitorare** l'andamento della concessione, con riguardo ad entrambe le tipologie di impianti (paragrafi "*Sezione A - Autorizzazione all'installazione di un elevato numero di impianti pubblicitari sul territorio comunale in esclusiva*" e "*Sezione B – Riordino, riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti comunali di proprietà del Comune*").

Il Concessionario dovrà munirsi delle necessarie coperture assicurative richieste dal PGIP (**Allegato 01**).

Saranno a totale carico del Concessionario tutti i costi e le spese sostenute per tutte le attività rientranti nel perimetro della Proposta. Il Concessionario dovrà assumersi piena responsabilità per l'eventuale pubblicizzazione di contenuti contrari a quanto previsto dal PGIP (**Allegato 01**) nonché dalla normativa vigente in materia.

4. Principali dati ed elementi informativi

Per l'affidamento in concessione oggetto del presente Avviso, il Concessionario dovrà riconoscere all'Amministrazione un **canone di gestione** pari ad almeno € 20.000,00 annui, aggiuntivo rispetto al pagamento del



Canone Unico Patrimoniale disciplinato dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale (**Allegato 04**) le cui tariffe attualmente in vigore sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 23/12/2021 e da ultimo modificate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 05/12/2024 da corrispondere in unica soluzione anticipata all'atto della stipula del contratto.

Restano a carico del Concessionario ulteriori eventuali oneri fiscali e diritti connessi all'esposizione, assumendone direttamente l'obbligazione nei confronti degli Enti competenti (sia in proprio, sia in nome e per conto delle imprese interessate all'esposizione della pubblicità), nonché il rispetto della normativa vigente in materia

Ai fini del presente Avviso, si riportano nel seguito alcune informazioni relative a preinsegne e cartellonista stradale presenti sul territorio comunale:

Anno 2025 (previsionale)

Preinsegne

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 4
- Numero di impianti: 80
- Superficie complessiva a ruolo: 257 mq
- Gettito previsionale 2025 da Canone Unico Patrimoniale: € 13.283,95.

Cartellonistica stradale

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 7
- Numero di impianti: 249
- Superficie complessiva a ruolo: 653,5 mq
- Gettito previsionale 2025 da Canone Unico Patrimoniale: € 50.479,87

Anno 2024

Preinsegne

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 4
- Numero di impianti: 83
- Superficie complessiva a ruolo: 265 mq
- Gettito anno 2024 da Canone Unico Patrimoniale: € 13.180,50

Cartellonistica stradale

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 7
- Numero di impianti: 241



- Superficie complessiva a ruolo: 645,5 mq
- Gettito anno 2024 da Canone Unico Patrimoniale: € 48.287,95

Anno 2023

Preinsegne

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 4
- Numero di impianti: 79
- Superficie complessiva a ruolo: 272 mq
- Gettito anno 2023 da Canone Unico Patrimoniale: € 12.060,00

Cartellonistica stradale

- Numero di operatori commerciali (aziende commercializzanti cartellonistica): 8
- Numero di impianti: 253
- Superficie complessiva a ruolo: 669,5 mq
- Gettito anno 2023 da Canone Unico Patrimoniale: € 44.491,88.

Inoltre, si riportano nel seguito gli importi relativi al gettito da Canone Unico Patrimoniale e agli incassi per “diritti affissione” conseguiti dal Comune in relazione agli **impianti ceduti**:

- Anno 2025: € 16.048,00 (gettito Canone Unico Patrimoniale permanente);
- Anno 2024: € 15.444,20 (incassi ex “diritti affissione”);
- Anno 2023: € 12.659,10 (incassi ex “diritti affissione”).

5. Durata contrattuale

La durata contrattuale dovrà essere proposta dall’operatore tenuto conto della tempistica di recupero degli investimenti previsti e della complessiva sostenibilità economico finanziaria.

A questo riguardo, l’Amministrazione si limita a fornire un’indicazione di massima circa la durata contrattuale ottimale desiderata, stimata tra un **minimo di 5** e un **massimo di 9 anni**.



6. Obiettivi delle Proposte

Le Proposte trasmesse dovranno perseguire i seguenti obiettivi, ritenuti dall'Amministrazione di primaria rilevanza per il perseguimento dell'interesse pubblico e per una gestione più trasparente, efficiente e sostenibile:

- **Massima diffusione di messaggi pubblicitari:** garantire ai soggetti economici la più ampia diffusione di messaggi di carattere pubblicitario nell'esercizio di attività di impresa, salvaguardando allo stesso tempo il decoro della Città, l'ambiente, il paesaggio e i beni artistici e culturali;
- **Creatività e Innovazione:** sviluppo, in particolare in aree del centro storico e fronte mare, di soluzioni innovative e creative per la cartellonistica, inclusi design modulari o concetti unici per abbellire gli spazi pubblici, nonché utilizzo di tecnologie emergenti, come schermi interattivi o realtà aumentata, che possano arricchire l'esperienza pubblicitaria;
- **Sostenibilità Ambientale:** utilizzo di materiali ecologici per la cartellonistica e per le strutture di supporto nonché proporre un piano che riduca al minimo l'impatto ambientale (es. utilizzo di tecnologie LED a basso consumo per la pubblicità digitale, materie prime-seconde a ridotto impatto ambientale eventualmente composti da prodotti riciclati o riciclabili, durata dei componenti, facilità di disassemblaggio e smaltimento o riutilizzo delle componenti a fine vita);
- **Supporto alle p.m.i. locali:** previsione di spazi per la pubblicità gratuita o a basso costo per le piccole imprese locali, per favorire il sostegno del commercio di prossimità.
- **Flessibilità e Aggiornamento dei Contenuti:** possibilità di aggiornamenti rapidi per eventi o situazioni emergenziali (ad esempio, avvisi di sicurezza allerte meteo o eventi speciali).

Si precisa che l'Amministrazione non pone vincoli agli operatori economici - salvo quelli dettati dal PGIP (**Allegato 01**), dall'**Allegato 02** e dall'**Allegato 03** - per quanto concerne la tipologia e valore degli investimenti (fermo restando quanto auspicato dall'Amministrazione) e le relative modalità di remunerazione, lasciando gli stessi liberi di procedere a proprie valutazioni sulla base dell'esperienza pregressa in contesti analoghi.

7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare la Proposta i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;



- b) iscrizione, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, nel registro della **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti Ordini Professionali, per attività pertinenti a quelle oggetto della Proposta;
- c) regolare esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, di **almeno un servizio di gestione, compresa la installazione e manutenzione, di impianti pubblicitari**, con indicazione dell'oggetto, delle date, degli importi e dell'Ente committente.

Il caso di partecipazione in forma aggregata (RTI/Consorzio ordinario/Rete/GEIE) il requisito della "regolare esecuzione di servizi analoghi" (lett. c) deve essere soddisfatto dal RTI/Consorzio ordinario/Rete/GEIE) nel suo complesso.

8. Modalità e termini di presentazione delle Proposte

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti al precedente par. "*Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione*" dovranno trasmettere, unicamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.imperia.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/06/2025**, la **Proposta**, completa dei contenuti richiesti dalla normativa vigente, come indicati nel successivo par. "*Contenuti minimi della Proposta*".

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'operatore economico.

Si precisa che le Proposte trasmesse con modalità differenti da quelle indicate non saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

8.1. Contenuti minimi della Proposta

Gli operatori economici interessati dovranno presentare delle Proposte aventi i requisiti richiesti dal presente Avviso e corredate degli elaborati previsti dall'art. 193, comma 3, del Codice, come di seguito indicati:

- 1) **Progetto di Fattibilità**, redatto in conformità con l'art. 6-bis dell'Allegato I.7 del Codice, contenente una relazione tecnico-illustrativa ad oggetto il posizionamento degli impianti nel territorio comunale, relativa tipologia e dimensionamento, in conformità al PGIP (**Allegato 01**), al documento **Allegato 02** e alla normativa vigente in materia di circolazione stradale;
- 2) **Piano di progetto**, che sviluppi un modello organizzativo e di gestione così come richiesto dall'Amministrazione al precedente punto "Oggetto delle Proposte", sia con riguardo agli impianti pubblicitari nel perimetro dell'**Allegato 02** (per le aree a maggior tutela) e del restante territorio comunale, sia agli impianti di proprietà del Comune come individuati nell'**Allegato 03**;
- 3) **Bozza di Convenzione**, redatta in conformità al Codice e corredata dalla **Matrice dei Rischi**;



- 4) **Autodichiarazione**, resa dall'operatore ai sensi del DPR 445/2000 e secondo il modello **Allegato 05**, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di cui al precedente par. *“Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione“*;
- 5) **Piano Economico – Finanziario Asseverato** (da società o professionisti iscritti nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 o da una società di revisione / revisore contabile ai sensi dell'art. 1 della Legge 1966/1939), comprensivo dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della Proposta;
- 6) **Relazione di accompagnamento al Piano Economico-Finanziario**, tale da fornire una descrizione dettagliata e contestualizzata dei dati e delle previsioni economico-finanziarie presentate, con particolare riferimento alle ipotesi macroeconomiche di base, alle metodologie contabili e di calcolo applicate, alle modalità di stima delle voci di costo e di ricavo, agli indicatori chiave di performance (KPI) utilizzati per la valutazione della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria della Proposta;
- 7) **Relazione di Value for Money (*facoltativa*)**, in cui vengano delineati, in termini quantitativi e qualitativi, i vantaggi per l'Amministrazione di affidare la gestione dei servizi in oggetto mediante un PPP anziché mediante uno o più contratti di appalto.

9. Individuazione Proposte da sottoporre a Valutazione Istruttoria (art. 193, comma 5 del Codice)

Ai sensi dell'art. 193, comma 5, del Codice, le Proposte pervenute saranno sottoposte a una **valutazione preliminare da parte del RUP** (eventualmente coadiuvato da un gruppo di lavoro appositamente nominato), che si baserà sui seguenti aspetti:

- **Completezza della documentazione**: sarà verificata la presenza di tutti i documenti richiesti al par. *“Contenuti minimi della Proposta“*.
- **Generale fattibilità tecnica ed economica**: sarà verificata la sostenibilità tecnica ed economica di massima delle Proposte, tenendo conto delle risorse disponibili, degli investimenti previsti e della capacità di garantire la continuità e l'efficienza delle prestazioni oggetto di concessione.
- **Coerenza rispetto alle necessità dell'Amministrazione**: sarà valutato il grado di aderenza delle Proposte pervenute e dei relativi piani economici e finanziari rispetto agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione.

10. Valutazione istruttoria delle Proposte (art. 193, comma 6 del Codice)

Una volta pubblicato sul sito l'esito della fase di cui all'art. 193, comma 5 del Codice, il RUP procederà alla **valutazione istruttoria** della documentazione trasmessa, eventualmente in forma comparativa nel caso di più



Proposte, al fine di individuare la soluzione più conveniente e conforme al pubblico interesse, sulla base delle seguenti Linee Guida:

- **Qualità complessiva del modello di gestione proposto:** sarà valutato il complessivo modello di gestione proposto nel Piano, comprensivo delle attività di ricerca della clientela, realizzazione e vendita delle pubblicità, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, modalità di interazione con l'Amministrazione, di monitoraggio e rendicontazione del servizio, al fine di garantire la massima efficienza - in termini di riduzione dei costi e dei rischi connessi al servizio - ed efficacia - in termini di livello di servizio - della gestione. Sarà inoltre valutata positivamente la promozione di un modello di gestione coerente con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione in termini di sostenibilità e innovazione;
- **Qualità complessiva della Proposta:** sarà valutata la completezza del Piano proposto nonché la coerenza degli stessi rispetto alle esigenze indicate dall'Amministrazione nel presente Avviso. In particolare, saranno valutati positivamente: l'impiego di impianti tecnologici e innovativi (totem multimediali, ledwall, ecc) e a basso impatto ambientale; l'attenzione alle caratteristiche paesaggistiche e allo sviluppo delle attività turistiche; la garanzia di utilizzo degli impianti in caso di importanti comunicazioni istituzionali e/o di emergenza.
- **Natura degli investimenti proposti:** sarà considerata la tipologia, il valore e la tempistica degli interventi che il Proponente è disposto a sostenere. L'attenzione sarà quindi rivolta alla consistenza economica degli investimenti a carico del soggetto Proponente, ma anche alla loro capacità di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione.
- **Adeguatezza e sostenibilità del P.E.F.:** sarà valutata la complessiva sostenibilità della Proposta, con particolare riferimento alla durata contrattuale, al tempo di ritorno degli investimenti e al sistema degli indicatori utilizzati, oltre che ai concreti benefici economici derivanti all'amministrazione (c.d. *Value for Money*);
- **Completezza e adeguatezza della Bozza di Convenzione:** sarà valutata la completezza e l'adeguatezza della Bozza di Convenzione proposta, inclusiva della Matrice dei Rischi, con particolare riferimento alla chiarezza nella definizione, gestione e quantificazione quali-quantitativa dei diversi rischi trasferiti al concessionario.



11. Chiarimenti ed eventuali incontri individuali

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e relativi Allegati, potranno essere richiesti all'indirizzo PEC riportato al precedente par. *“Modalità e termini di presentazione delle Proposte”*.

Al solo fine di consentire all'Amministrazione di rispondere in tempo utile, si prega di inviare eventuali richieste di chiarimento entro n. 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza di presentazione della Proposta. Le risposte verranno pubblicate con le modalità previste al successivo par. *“Pubblicità”*.

12. Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nonché sull'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'iniziativa in oggetto. I soggetti interessati avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Imperia.

14. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del Codice: Avv. Manolo Crocetta.

ALLEGATI

- Allegato 01 – Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP)
- Allegato 02 - Elenco impianti
- Allegato 03 - Elenco impianti comunali
- Allegato 04 – Regolamento Canone Unico Patrimoniale
- Allegato 05 – Autodichiarazione possesso dei requisiti