



COMUNE DI IMPERIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CIVICA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO COMUNALE "PRESIDIO AMICO"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 16/07/2026 con la quale è stato approvato lo schema di Regolamento denominato “Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio civico di supporto alla sicurezza urbana denominato “Presidio Amico” che modifica la deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 09/07/2026 al fine di rendere maggiormente trasparenti le condizioni per i soggetti interessati ad aderire al relativo bando.

Visto il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del Servizio Civico di supporto alla sicurezza urbana denominato "Presidio Amico", approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 23/07/2026;

Visti:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- il D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 convertito nella Legge 18 aprile 2017 n. 48;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 81/2008;
- il Regolamento Comunale "Presidio Amico";

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione civica nell'ambito del progetto comunale denominato "**Presidio Amico**", finalizzato al supporto delle attività di sicurezza urbana, presidio territoriale, assistenza alla cittadinanza e tutela degli utenti deboli della strada mediante attività di osservazione, informazione e segnalazione, che prevede **n. 25 collaboratori**.

Il servizio è svolto in coordinamento con il Comando di Polizia Locale e non attribuisce ai collaboratori funzioni di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria o pubblica autorità.

1. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

I collaboratori potranno essere impiegati esclusivamente nelle seguenti attività:

- assistenza e osservazione nei pressi degli edifici scolastici;
- presenza e presidio informativo di aree pubbliche e parchi;
- attività informative, orientamento e assistenza ai cittadini;
- supporto logistico e organizzativo durante eventi, manifestazioni e iniziative pubbliche;
- segnalazione di situazioni di rischio o degrado urbano;
- supporto non operativo alla Polizia Locale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b) stato di quiescenza;

c) aver prestato servizio presso:

- Forze Armate;
- Arma dei Carabinieri;
- Polizia di Stato;
- Guardia di Finanza;
- Polizia Penitenziaria;
- Corpo Forestale dello Stato;
- Capitaneria di Porto;
- Polizia Locale;
- Vigili del Fuoco;
- altre Amministrazioni dello Stato;
- Enti Pubblici e/o società private di vigilanza.

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali definitive incompatibili con il servizio;

f) assenza di procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona o il patrimonio;

g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;

- h) assenza di condizioni incompatibili con attività svolte in luogo pubblico;
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- perdita dei diritti civili e politici;
- condanne per reati dolosi;
- destituzione o dispensa da una Pubblica Amministrazione;
- accertata inidoneità psico-fisica;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato nel presente avviso:

- mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.imperia.it ;
oppure
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- documentazione attestante il pensionamento;
- certificazione medica attestante l'idoneità psico-fisica;
- dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di condanne;
- copia di documento di identità in corso di validità.

5. CRONOPROGRAMMA

DATA	AZIONE
13/08/26	Pubblicazione avviso on line sul sito del Comune di Imperia e relativa modulistica predisposta e approvata con determinazione dirigenziale
07/09/26	Scadenza termine presentazione delle domande all'indirizzo: protocollo@pec.comune.imperia.it o a mano direttamente all'ufficio protocollo del

	Comune
10/09/26	Prova selettiva candidati ammessi
11/09/26	Pubblicazione della graduatoria finale
14/09/26	Inizio attività

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione.

La valutazione avverrà sulla base di:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza professionale maturata nei Corpi dello Stato, Forze Armate o Polizia Locale, Enti pubblici e/o società private di vigilanza	50
Esperienze di coordinamento, sicurezza urbana o protezione civile	20
Colloquio motivazionale	30

Totale: 100 punti.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi.

7. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

I candidati risultati idonei dovranno partecipare ad un corso formativo obbligatorio organizzato dal Comune di Imperia.

Il corso comprenderà:

- sicurezza urbana;
- codice della strada;
- protezione civile;
- gestione delle emergenze;
- comunicazione con cittadini e minori;
- privacy e trattamento dati;
- sicurezza sul lavoro;
- procedure operative del servizio.

La mancata partecipazione senza giustificato motivo comporterà l'esclusione dal servizio.

8. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti mediante determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria.

Prima dell'avvio del servizio il collaboratore dovrà sottoscrivere:

- disciplinare di incarico;
- codice di comportamento;
- informativa privacy;
- dichiarazione di riservatezza;
- accettazione delle norme di sicurezza.

L'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2028 salvo recesso anticipato. Il monte ore settimanale è di 21 ore articolate su 7 giorni al mattino e/o al pomeriggio.

9. OBBLIGHI DEI COLLABORATORI

I collaboratori sono tenuti a:

- mantenere comportamento corretto, imparziale e rispettoso;
- utilizzare con diligenza le dotazioni assegnate;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore del progetto;
- indossare la divisa assegnata;
- segnalare situazioni di rischio o pericolo;
- mantenere il decoro istituzionale.

10. DOTAZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune fornirà:

- gilet ad alta visibilità;
- cappello;
- tesserino identificativo;
- cellulare di servizio.

L'Amministrazione garantirà adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

11. COMPENSO

L'Amministrazione provvede ad erogare un'indennità forfettaria mensile pari ad € 400,00.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse alla procedura selettiva e alla gestione del servizio.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcun genere.