



Città di Imperia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Procedura di acquisizione delle candidature per la nomina del Garante dei Diritti degli Anziani del Comune di Imperia

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), il Comune di Imperia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della procedura di acquisizione delle candidature finalizzata alla nomina del **Garante dei Diritti degli Anziani**.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è

Comune di Imperia

Viale Giacomo Matteotti n. 157

18100 Imperia

Codice Fiscale e Partita IVA: 00089700082

PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it

Telefono: 0183 7011

Sito istituzionale: www.comune.imperia.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Imperia è

Liguria Digitale S.p.A.

Referente: **Dott. Luca Parodi**

e-mail: dpo@comune.imperia.it

PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Telefono: 010 6545598 – 010 65451

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di acquisizione delle candidature e, in particolare, per:

- ricezione e protocollazione delle candidature;
- verifica dei requisiti di ammissione;
- accertamento dell'insussistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
- svolgimento dell'istruttoria amministrativa;
- trasmissione della documentazione agli organi competenti ai fini della nomina;
- eventuale pubblicazione degli atti prevista dalla normativa vigente;
- adempimenti previsti in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e accesso agli atti;
- conservazione della documentazione amministrativa.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali trova fondamento:

- nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR (adempimento di un obbligo legale);
- nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri);
- nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- nel Regolamento comunale per la disciplina del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale;
- nella normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.

5. Tipologia dei dati trattati

Potranno essere trattati:

- dati identificativi;
- dati anagrafici;
- recapiti;
- dati contenuti nel curriculum vitae;
- titoli di studio;
- titoli professionali;
- esperienze lavorative;
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ogni ulteriore dato necessario alla verifica dei requisiti previsti dall'avviso.

Qualora strettamente necessario ai fini della verifica dei requisiti di legge, potranno essere trattati dati relativi a condanne penali o procedimenti penali esclusivamente nei limiti consentiti dagli articoli 10 del GDPR e 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di prendere in esame la candidatura.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei ed informatici nel rispetto dei principi di:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- minimizzazione;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza.

Sono adottate adeguate misure tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza dei dati personali.

8. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti autorizzati al trattamento o ai soggetti ai quali la comunicazione sia prevista da disposizioni normative, tra cui:

- personale del Comune di Imperia autorizzato al trattamento;
- Presidente del Consiglio Comunale;
- Capigruppo consiliari, nei limiti previsti dal Regolamento comunale;
- Consiglio Comunale;
- Autorità pubbliche competenti;
- Autorità Giudiziaria, ove previsto dalla legge;
- altri soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria.

9. Diffusione dei dati

I dati personali saranno oggetto di pubblicazione esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

In particolare potranno essere pubblicati:

- nominativo del soggetto nominato;
- curriculum vitae;
- provvedimento di nomina;
- dichiarazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza.

La pubblicazione avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.

10. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento amministrativo e, successivamente, secondo quanto previsto dal Massimario di scarto, dal Piano di conservazione documentale dell'Ente e dalla normativa archivistica vigente.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui:

- ottenere l'accesso ai dati personali;
- richiederne la rettifica;
- richiederne la cancellazione nei casi consentiti;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dalla legge;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

12. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste possono essere presentate:

- al Comune di Imperia, quale Titolare del trattamento;
- al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al precedente articolo 2.

13. Reclamo al Garante

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 77 del GDPR, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.