



Città di Imperia - Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI DA ASSEGNARE AI SOGGETTI TERZI DI CUI ALL'ART. 7 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DI BENI IMMOBILI A TERZI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' NON COMMERCIALI".

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PATRIMONIO

Ai sensi del "Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali" del Comune di Imperia, modificato ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12.02.2026;

Vista la Deliberazione n. 204 del 13.06.2026 con la quale la Giunta Comunale ha espresso il proprio atto di indirizzo approvando la relazione contenente la determinazione dei canoni di locazione degli immobili oggetto del presente Avviso Pubblico e le relative schede di dettaglio ed ha individuato i criteri di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 1141 del 23.06.2026, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'affidamento, mediante sottoscrizione di apposito contratto, dei seguenti immobili:

- **Lotto n. 1) immobile ubicato in Imperia, Piazza Ulisse Calvi, n. 5**, iscritto al N.C.E.U. Sez. ON, Foglio 5, Particella 493, Subalterno 5, cat. C1, consistenza circa 56 mq, canone annuo (determinato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale): € 1.814,00 (scheda n. 1).
- **Lotto n. 2) immobile ubicato in Imperia, Piazza Ulisse Calvi, nn. 1-2**, iscritto al N.C.E.U. Sez. ON, Foglio 5, Particella 493, Subalterno 22, cat. C1, consistenza circa 76 mq, canone annuo (determinato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale): € 2.188,80 (scheda n. 2).
- **Lotto n. 3) immobile ubicato in Imperia, Piazza Ulisse Calvi, n. 8**, iscritto al N.C.E.U. Sez. ON, Foglio 5, Particella 493, Subalterno 6, cat. A10, consistenza circa 55 mq, canone annuo (determinato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale): € 1.320,00 (scheda n. 3).
- **Lotto 4) immobile ubicato in Imperia, Piazza Ulisse Calvi, n. 9**, iscritto al N.C.E.U. Sez. ON, Foglio 5, Particella 493, Subalterno 7, cat. A10, consistenza circa 25 mq, canone annuo (determinato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale): € 600,00 (scheda n. 4);

RENDE NOTO CHE

il presente Avviso Pubblico, per l'assegnazione di immobili comunali, è rivolto ai soggetti che non svolgono attività commerciale ed operano nel campo del volontariato, dell'associazionismo e della cooperazione sociale che non abbiano finalità di natura partitica locale o nazionale, religiosa, ovvero ai soggetti individuati all'art. 7 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”* del Comune di Imperia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/02/2026:

- gli Enti Pubblici senza finalità di lucro;

- i soggetti del terzo settore individuati al titolo II della legge Regione Liguria 6 dicembre 2012 n. 42;

- gli organismi senza fini di lucro, quali gli enti del Terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Imperia riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile ed il ruolo fondamentale svolto dalle associazioni e dalle forme di volontariato operanti sul territorio.

2. Con la presente procedura si intende favorire l'autonoma iniziativa dei soggetti di cui al successivo art. 4, quale positiva espressione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118 della Costituzione, per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore della comunità locale.

ART. 2 - OGGETTO

1. La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione degli immobili comunali disponibili in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 7 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”*.

2. I suddetti locali da assegnare sono evidenziati nelle schede allegate al presente avviso (allegato A). L'individuazione dell'immobile da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ed utilmente collocati in graduatoria è di esclusiva competenza del Comune, che terrà conto dei criteri individuati all'art. 8 del sopra richiamato Regolamento Comunale, nonché delle attività svolte dai soggetti beneficiari.

3. La domanda di assegnazione potrà essere presentata per un solo immobile tra quelli elencati nell'allegato A).

4. Nella domanda (di cui all'allegato B del presente Avviso) il richiedente potrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni eventualmente accompagnata da una proposta di utilizzo e di ripartizione di spazi, tempi e costi.

5. Il Comune potrà discrezionalmente promuovere l'assegnazione in coabitazione di determinati locali, previa consultazione e condivisione con i soggetti interessati.

6. I locali sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

7. Ai sensi dell'art. 13 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”* gli immobili devono essere destinati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali o statutarie del soggetto assegnatario.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

1. Il contratto (concessione o locazione) del bene immobile oggetto del presente Avviso, fatta salva la facoltà del Comune di revocare/recedere dal contratto ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, avrà durata sei (6) anni e sarà rinnovile per pari periodo una sola volta.

2. Sono a carico degli assegnatari il canone, le utenze (ed i relativi allacci) e ogni ulteriore spesa di manutenzione ordinaria dell'immobile nonché il rispetto di disposizioni e regolamenti d'uso degli immobili assegnati, ivi compreso l'uso e la gestione delle parti comuni. Sul punto, si rimanda, agli artt. 6, 13, 15 e 16 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”*.

ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura i soggetti che operano nel campo del volontariato, dell'associazionismo e della cooperazione sociale che non abbiano finalità di natura partitica locale o nazionale, religiosa, ovvero i soggetti individuati all'art. 7 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”* del Comune di Imperia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/02/2026:

- gli Enti Pubblici senza finalità di lucro;

- i soggetti del terzo settore individuati al titolo II della legge Regione Liguria 6 dicembre 2012 n. 42;

- gli organismi senza fini di lucro, quali gli enti del Terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

2. Sono tenuti a presentare istanza, qualora interessati ad eventuale nuova assegnazione o rinnovo dell'assegnazione in essere, anche i soggetti sopra indicati che hanno già in uso spazi comunali ed il cui contratto/concessione è scaduto o andrà in scadenza nell'anno di pubblicazione del presente Avviso, oppure che hanno ricevuto comunicazione dal Comune di restituzione dell'immobile in uso.

3. Sono esclusi dalla possibilità di ottenere l'assegnazione o il rinnovo di immobili le associazioni, enti o soggetti che presentano uno stato di morosità accertata alla data di scadenza della domanda di partecipazione. In tali casi le associazioni saranno tenute al rilascio dei locali entro i termini indicati dal Comune e non oltre un mese dalla data di ricezione della formale comunicazione comunale.

4. Qualora gli istanti intendano condividere il medesimo immobile, è consentita la presentazione di un'unica domanda congiunta, con la precisazione che ciascun istante dovrà specificare i criteri di cui al successivo art. 5.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione presieduta dal Dirigente del Servizio Patrimonio, procederà all'esame delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale ed amministrativa.

2. terminate le operazioni di cui al punto 1) la Commissione determinerà e redigerà una graduatoria delle domande pervenute per ogni immobile da assegnare.

3. Ciascuna domanda presentata sarà oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi determinati sulla base della seguente tabella:

Tabella “Analisi dell'istanza al bando” (Totale max punti 100)
a) Descrizione degli obiettivi e programma delle attività comprensivo di contenuti, tempistiche, beneficiari e struttura impegnata per realizzare lo scopo sociale (max 25 punti). Il progetto dovrà contenere ogni elemento utile alla verifica dell'attività programmata, con

indicazione dei contenuti, delle fasi di realizzazione e della previsione dei cittadini o utenti coinvolti, quali ad esempio:

- attività ed eventi culturali, esposizioni, laboratori, seminari/convegni;
- attività ricreative;
- attività sociali e di aggregazione;
- attività educative e di sostegno allo studio per bambini e ragazzi;
- attività sportive;
- attività formative in generale;
- attività svolte in collaborazione con altri gruppi, anche di volontariato, e/o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento.

b) Funzione svolta dall'associazione nella città (max punti 25)

Descrizione del profilo e dell'attività svolta dall'istante negli anni, dei risultati conseguiti e dei benefici alla città, nonché delle attività che il richiedente intende svolgere nell'immobile che gli sarà eventualmente affidato.

c) Proposta di utilizzo condiviso degli spazi (max punti 15)

zero punti per la sola associazione - punti 5 per ogni associazione ulteriore

d) Data di costituzione dell'associazione (max punti 10)

associazioni costituite a partire dall'anno 2000 **punti 3**

associazioni costituite tra il 1950 ed il 1999 **punti 5**

associazioni costituite prima del 1950 **punti 10**

e) Periodo di utilizzo degli immobili comunali (max punti 10)

storicità **punti 1 per ogni anno**

f) Numero di soci (max punti 15)

da 1 a 50 soci **punti 5**

da 51 a 100 soci **punti 10**

oltre 100 soci **punti 15**

4. La commissione provvederà all'attribuzione del punteggio alle domande in base alla documentazione allegata attribuendo per i criteri a) e b) un giudizio qualitativo differenziato secondo i 4 livelli sotto specificati:

- I. **Ottimo** – domanda completa ed esaustiva, con alto grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con ottimo profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
- II. **Buono** – domanda completa ed esaustiva, con buon grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con buon profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto Comunale i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
- III. **Sufficiente** – domanda con sufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con sufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto Comunale i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;

IV. Insufficiente – domanda con insufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con insufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto Comunale i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;

5. Sulla base dei livelli qualitativi sopra specificati la commissione attribuirà i punteggi ad ogni singola domanda come segue:

- **Criterio lettera a)** – Descrizione degli obiettivi e programma delle attività comprensivo di contenuti, tempistiche, beneficiari e struttura impiegata per realizzare lo scopo sociale. La proposta che l'associazione intende realizzare deve essere in coerenza con le finalità dell'amministrazione, massimo 25 punti distribuiti su insindacabile giudizio della Commissione, come segue:

Livello di qualità	Punteggio
Ottimo	da 25 a 20
Buono	da 19 a 14
Sufficiente	da 13 a 8
Insufficiente	da 7 a 0

- **Criterio lettera b)** – Funzione svolta dall'associazione nella città massimo 25 punti distribuiti, su insindacabile giudizio della Commissione, come segue:

Livello di qualità	Punteggio
Ottimo	da 25 a 20
Buono	da 19 a 14
Sufficiente	da 13 a 8
Insufficiente	da 7 a 0

- **Per i rimanenti criteri tabellari c), d), e), f)** della tabella la Commissione assegna il punteggio corrispondente ad ogni singolo criterio per ogni istanza presentata.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione di ogni singola lettera, come precedentemente determinati, darà luogo al punteggio complessivo della domanda.

Qualora venga presentata un'unica domanda congiunta da parte di più istanti, verrà effettuata la media tra i punteggi ottenuti da ciascun istante.

6. In caso di due o più domande con uguale punteggio finale, ai fini dell'assegnazione dell'immobile comunale richiesto saranno applicati nell'ordine, i criteri di priorità, sottoindicati:

- a) associazioni che svolgono ininterrottamente l'attività nel territorio comunale da più tempo;
- b) associazioni che collaborano o abbiano collaborato attivamente negli ultimi due anni con il Comune di Imperia per attività e/o progetti iniziative organizzate dal Comune stesso (ad esempio richieste di patrocinio, eventi condivisi con l'Amministrazione Comunale);

7. La Commissione al termine della fase di attribuzione dei punteggi redigerà la graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale e comunicata agli interessati;

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione pena l'irricevibilità, dovrà pervenire, secondo il modello allegato (doc. B), tramite p.e.c. al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.imperia.it) ovvero consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.08.2026.

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine e l'orario sopra indicati.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Patrimonio, Dott.ssa Rosa Puglia.

Art. 8 – INFORMAZIONI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed in ottemperanza agli obblighi di legge relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c), del Regolamento UE 679/2016.

2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento.

3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di Titolare del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità a prendere parte del procedimento in oggetto.

6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio, o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Imperia, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Art. 9 – RIMANDO E ALTRE INFORMAZIONI

1. Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso, si rinvia al *“Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi per l'esercizio di attività non commerciali”* del Comune di Imperia.

2. Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della P.A., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i partecipanti di rimborsi spese o indennizzi dovuti a qualsiasi titolo.

Art. 10 - PUBBLICITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Il presente avviso, corredato di allegati, verrà integralmente pubblicato all'albo Pretorio online per 15 giorni.

Il Dirigente del Settore
Servizi Finanziari e Patrimonio
Dott.ssa Rosa Puglia

Allegati:

Allegato A – Schede degli immobili oggetto del presente Avviso.

Allegato B – Modello di manifestazione di interesse per l'assegnazione di immobili di proprietà dell'amministrazione e relativi allegati.