



**Settore Prima Infanzia, Att. Educative e Scolastiche,  
Cultura, Turismo Manifestazioni e Sport**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **SELEZIONE VOLONTARI A SUPPORTO DELLA 27° EDIZIONE - RADUNO VELE D'EPOCA DI IMPERIA DAL 28 AGOSTO 6 SETTEMBRE 2026**

**Premesso che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 3 LUGLIO 2026 si deliberava di indire procedura selettiva per n. max 30 volontari in occasione della realizzazione della 27° Edizione del Raduno delle Vele d'Epoca di Imperia, organizzata dal Comune di Imperia con Assonautica dal 28 agosto al 6 settembre 2026 in Calata Anselmi, Borgo Marina,

#### **si pubblica** **il presente avviso esplorativo di selezione volontari**

#### **Art. 1**

##### **Finalità**

Il presente avviso ha per finalità la selezione di n. max 30 volontari, interessati a svolgere attività di supporto in occasione del 26 °Raduno delle Vele d'Epoca di Imperia che si svolgerà in Calata Anselmi, Borgo Marina.

#### **Art. 2 Pubblicità**

La pubblicità del presente avviso di selezione verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Imperia fino alle **ore 12.00 del giorno 20.07.2026.**

#### **Art. 3 Oggetto**

I volontari dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- come candidati, partecipare alle prove selettive nei giorni indicati, nonché alle riunioni organizzative in orario da definire;
- come selezionati, partecipare al corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, se necessario;
- sottoporsi a visita medica nel giorno stabilito.

I volontari selezionati dovranno essere disponibili a svolgere inoltre le seguenti attività di supporto al Raduno:

- accoglienza, ricevimento e assistenza dei partecipanti, degli operatori e del pubblico;
- servizi informativi, logistici e sul programma del Raduno;
- segreteria, registrazione dei partecipanti alla Regata, inclusa la distribuzione del materiale informativo;
- ulteriori analoghe attività di accoglienza in relazione alle esigenze organizzative via via emergenti nel corso dell'evento.

I volontari selezionati saranno dotati della divisa che verrà lasciata loro come dono e ciascuno di essi percepirà un rimborso spese forfettario pari a € 400,00.

#### **Art. 4 Cronoprogramma**

Data	Azione	
06/07/26	Pubblicazione avviso <i>on line</i> sul sito del Comune di Imperia e relativa modulistica predisposta e approvata con determinazione dirigenziale	
20/07/26	Scadenza termine presentazione delle domande all'indirizzo: <a href="mailto:selezione_vele@comune.imperia.it">selezione_vele@comune.imperia.it</a>	
27 e 28/07/26	Prova selettiva candidati ammessi	
30/07/26	Pubblicazione della graduatoria finale	
28/08/26	Inizio attività in Calata Anselmi fino al termine della manifestazione	

### **Art. 5 Adempimenti a supporto del Raduno**

Gli interessati saranno tenuti a presentare domanda su apposito modulo, prendere parte alla procedura selettiva, cui seguirà incontro organizzativo nel corso del quale saranno impartite direttive specifiche sul supporto richiesto e definiti i turni di attività in base esclusivamente alle esigenze degli organizzatori e alle attitudini dei volontari.

Il supporto dovrà essere svolto dal 28 agosto al 6 settembre 2026 presso Calata Anselmi, Borgo Marina, con turni di 8 ore giornalieri, indicativamente articolati dalle ore 8 alle ore 16 e dalle ore 16 alle ore 24.

I volontari dovranno effettuare visita medica ed eventuali corsi di formazione e sicurezza, a spese dell'organizzazione, se non già certificati nel *curriculum vitae*.

### **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

Gli interessati potranno partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nella Provincia di Imperia
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 30 anni
- idoneità fisica al regolare svolgimento delle attività richieste
- buona conoscenza della lingua inglese
- buona capacità di relazionarsi con il pubblico, predisposizione alla comunicazione, cortesia, disponibilità e versatilità
- disponibilità a svolgere le mansioni richieste per un numero indicativo di 8 ore giornaliere
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza
- non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato
- disponibilità a frequentare il corso sulla sicurezza se non ancora svolto in precedenza e visita medica

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **Art. 7 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito del Comune di Imperia e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Viale G. Matteotti 157 – Imperia, tramite consegna a mano oppure mediante invio a mail dedicata [selezione\\_vele@comune.imperia.it](mailto:selezione_vele@comune.imperia.it) con conferma di lettura/ricezione, tassativamente entro le **ore 12.00 del 20.07.2026**

Le domande pervenute dopo tale termine saranno ammissibili a discrezione della commissione esaminatrice;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere a pena di esclusione:

- sottoscritta dal candidato

- completa di:

a) copia di un documento di identità in corso di validità

b) *curriculum vitae* formato europeo

c) copia degli attestati indicati nel *curriculum* stesso, inclusi quelli relativi alle lingue straniere e alla sicurezza.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse o mancanti dei documenti richiesti non saranno prese in considerazione.

La Commissione si riserva di chiedere integrazione della documentazione anche in sede di svolgimento della prova, nella fase di esame delle domande pervenute.

La Commissione si riserva di ammettere la modalità di svolgimento della prova mediante collegamento on line, su richiesta motivata del candidato.

### **Art. 8 Domanda di partecipazione**

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato B Domanda**) il candidato dovrà dichiarare, a pena esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. i propri dati anagrafici
2. di essere residente nella Provincia di Imperia
3. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza
4. di non aver riportato condanne penali anche non definitive
5. di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato
6. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese
7. di essere idoneo fisicamente al regolare svolgimento delle mansioni richieste
8. di possedere buone capacità di relazionarsi con il pubblico, predisposizione alla comunicazione, cortesia, disponibilità e versatilità
9. di essere disponibile a svolgere le attività richieste per un numero indicativo di 8 ore giornaliere, per tutta la durata del Raduno
10. di essere disponibile a partecipare ad un incontro organizzativo per il ritiro della divisa, consapevole che durante l'incontro verranno fornite le specifiche direttive sulla tipologia delle varie attività a titolo di volontariato richieste e definiti i turni di presenza in base esclusivamente alle esigenze degli organizzatori della

manifestazione.

#### **Art. 9 Istruttoria e criteri di valutazione dei candidati.**

L'istruttoria delle domande verrà effettuata subito dopo la scadenza della loro presentazione da un'apposita Commissione.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti (ammessi) verrà pubblicato sul sito del Comune con indicazione della data, dell'orario e del luogo del colloquio con valore di notifica.

Agli ammessi sarà attribuito un punteggio sino ad un massimo di 100 punti così suddiviso: valutazione titoli (max 30 punti); colloquio (max 70 punti).

L'attribuzione del punteggio in base ai titoli dovrà avvenire sulla base della valutazione del *curriculum vitae*, del possesso delle certificazioni della conoscenza delle lingue straniere e di quelle in materia di normativa antincendio, sicurezza e pronto soccorso.

#### **TITOLI**

*L'attribuzione del punteggio in base ai titoli posseduti avverrà come segue:*

Criterio	Descrizione	Punteggio
Certificazioni lingua inglese	Per ogni certificazione posseduta rilasciata da Istituto riconosciuto: per Livello A fino ad un max di 5 per Livello B fino ad un max di 10 per Livello C fino ad un max di 15	Max 15 punti
Certificazioni normative antincendio, sicurezza, pronto soccorso	Per ogni certificazione posseduta rilasciata da Ente riconosciuto: punti 1	Max 5 punti
Valutazione curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienze lavorative pregresse analoghe a quelle oggetto di bando: fino ad un max di 5 punti</li><li>Certificazione conoscenza altre lingue in aggiunta alla conoscenza della lingua inglese: fino ad un max di 5 punti</li></ul>	Max 10 punti
	<b>Totale</b>	<b>Max 30 punti</b>

#### **COLLOQUIO**

*L'attribuzione del punteggio in base alla verifica della conoscenza della lingua inglese ed alla valutazione delle capacità attitudinali del candidato (in particolare modo della predisposizione alla comunicazione, cortesia, disponibilità e versatilità), avverrà come segue:*

Verifica della conoscenza della lingua inglese	Max 40 punti
Capacità attitudinali	Max 30 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 70 punti</b>

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 10 Approvazione Graduatoria**

Al termine dei colloqui sarà redatta la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Imperia.

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

In applicazione del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati con garanzia della massima riservatezza ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso.

**Art. 12 Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Sonia Grassi, Dirigente del Settore (mail: [grassi@comune.imperia.it](mailto:grassi@comune.imperia.it)).

Imperia, 6.07.2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Sonia Grassi