



CITTÀ DI IMPERIA

DIRETTIVA N.1/2026 DEL SINDACO

OGGETTO: OBBLIGO DI VERIFICA DELLA SICUREZZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO – DIRETTIVA

IL SINDACO

Richiamata la normativa attinente gli obblighi di sicurezza nell'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo, intrattenimento e commerciale, tra cui:

- R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e in particolare gli artt. 68, 69 e 80;
- Testo Unico del Commercio;
- il Regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza Locali ed Impianti di Pubblico Spettacolo e Trattenimento da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 24/07/2018;
- il documento di luglio 2018, allegato alla Direttiva del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro (n. 11001/1/110/(10)), recante “Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio di manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità”;

Atteso che, occorre implementare e rafforzare ogni modalità di intervento e verifica in capo agli Uffici comunali, in sinergia con gli Enti competenti in materia di sicurezza, affinché gli organizzatori dell'evento seguano con stretta tassatività dette normative ed in particolare:

- potenziare i controlli preventivi sulla documentazione che gli organizzatori devono presentare per ottenere l'autorizzazione, prevedendo tempistiche certe e perentorie;
- sensibilizzare gli uffici competenti e gli organizzatori mediante una condivisione delle procedure da seguire pedissequamente per il corretto svolgimento delle manifestazioni di cui trattasi;
- attivazione dei controlli della forza pubblica, prevedendo anche accertamenti periodici, per garantire il rispetto della normativa e conseguentemente la tutela della sicurezza e dell'incolumità pubblica;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 03/12/2025 che prevede, per le manifestazioni di natura commerciale, il rispetto di tempistiche e modalità predeterminate per la trasmissione della relativa documentazione;

Ritenuto necessario, per la tutela della sicurezza prevedere che analoghe disposizioni siano applicate anche e con particolare riferimento all'organizzazione di **manifestazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento** più precisamente prevedere che l'organizzatore trasmetta al Comune:

- almeno sessanta giorni prima della data di inizio della manifestazione, apposita istanza:
 - per lo svolgimento della stessa al fine di ottenere l'assenso da parte dell'Amministrazione; e
 - per l'ottenimento della relativa concessione all'occupazione di suolo pubblico e/o della relativa concessione demaniale marittima e/o ambientale e/o ogni altro assenso necessaria;
 - relazione con eventuale planimetria dei luoghi e/o progetto di fattibilità;
- almeno trenta giorni prima della data di inizio della manifestazione, il **piano di sicurezza** (cd. safety e security) unitamente ad una relazione sintetica contenente tassativamente le seguenti informazioni: (1) data e ora di inizio e data e ora di fine della manifestazione; (2) ubicazione; (3) indicazione se trattasi di svolgimento in luogo aperto o in locali; (4) capienza delle persone; (5) la tipologia di manifestazione che si intende svolgere (a titolo meramente esemplificativo: pubblico spettacolo e intrattenimento in locali, pubblico spettacolo e intrattenimento temporaneo all'aperto o pubblico spettacolo dal vivo); 6) progetto di dettaglio della manifestazione

Fatte salve le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e in particolare l'art. 9 disciplinante le competizioni sportive su strada;

Visti e richiamati:

- il R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e in particolare gli artt. 68, 69 e 80;
- il Regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza Locali ed Impianti di Pubblico Spettacolo e Trattenimento da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 24/07/2018;
- il documento di luglio 2018, allegato alla Direttiva del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro (n. 11001/1/110/(10)), recante “Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio di manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità”;

per le motivazioni espresse e per assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati è adottata la seguente

DIRETTIVA

- 1) per lo svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento, nonché, a integrazione se necessaria delle disposizioni dei Regolamenti vigenti delle manifestazioni cd. “commerciali”, è fatto obbligo per l'organizzatore trasmettere al Comune:
 - almeno sessanta giorni prima della data di inizio della manifestazione, apposita istanza:

- per lo svolgimento della stessa al fine di ottenere l'assenso da parte dell'Amministrazione; e
 - per l'ottenimento della relativa concessione all'occupazione di suolo pubblico e/o della relativa concessione demaniale marittima e/o ambientale e/o ogni altro assenso necessario;
 - relazione con eventuale planimetria dei luoghi e/o progetto di fattibilità;
 - almeno trenta giorni prima della data di inizio della manifestazione, il piano di sicurezza unitamente ad una relazione sintetica contenente tassativamente le seguenti informazioni: (1) data e ora di inizio e data e ora di fine della manifestazione; (2) ubicazione; (3) indicazione se trattasi di svolgimento in luogo aperto o in locali; (4) capienza delle persone; (5) la tipologia di manifestazione che si intende svolgere (a titolo meramente esemplificativo: pubblico spettacolo e intrattenimento in locali, pubblico spettacolo e intrattenimento temporaneo all'aperto o pubblico spettacolo dal vivo); 6) progetto di dettaglio della manifestazione;
 - tutta la documentazione tecnica allegata deve essere sottoscritta dai professionisti che ne sono responsabili;
 - le comunicazioni/segnalazioni/nulla osta obbligatorie inviate/ottenute dagli uffici comunali competenti e, se previsti, dagli Enti competenti in materia di sicurezza, incolumità pubblica, ambientale, Vigili del Fuoco;
 - lo stretto rispetto di tutta la normativa, regolamenti comunali e delle direttive comunali;
- 2) è fatto obbligo agli uffici preposti, ciascuno per propria competenza, di verificare e vigilare sul rispetto delle tempistiche e delle modalità sopra descritte ed in particolare:
- prima di rilasciare l'autorizzazione o in sede di presentazione SCIA la previa sottoposizione del progetto di manifestazione alla Segreteria Generale e del Sindaco;
 - la verifica e, in caso di mancata conformazione, il rigetto delle istanze pervenute fuori termine e/o sprovviste di tutta la documentazione prevista;
 - la verifica e, in caso di mancata conformazione, il rigetto delle istanze sprovviste delle necessarie asseverazioni tecniche di idonei professionisti richieste dalla normativa e/o sprovviste delle previe autorizzazioni degli Enti preposti alla tutela della sicurezza e incolumità pubblica (tra cui, se previsti, Prefettura, Organi di Polizia, Vigili del Fuoco);
 - l'applicazione delle penali, delle sanzioni, civili e amministrative, nonché le comunicazioni agli Enti preposti per le ulteriori sanzioni nei confronti degli organizzatori che violano le normative e le direttive;
 - per quanto sopra tutti gli uffici preposti (tra cui Ufficio Manifestazioni, Ufficio Commercio, Ufficio Ambiente, Concessionario Gestore dell'occupazione del Suolo Pubblico, ogni altro ufficio competente) devono coordinarsi immediatamente alla ricezione dell'istanza da parte dell'organizzatore affinché lo stesso provveda a rispettare tutte le sopra descritte prescrizioni e l'autorizzazione finale sia rilasciata nei tempi previsti;
- 3) la Polizia Locale è incaricata di procedere ai controlli finalizzati a verificare il rispetto della normativa ;

DISPONE

che copia della presente direttiva sia trasmessa alla Prefettura, al Segretario Generale e ai Dirigenti del Comune di Imperia.

In relazione all'esigenza di promuovere un'immediata opera di sensibilizzazione sui contenuti della presente Direttiva, le SS.LL. Vorranno garantire la massima diffusione, ciascuno per propria competenza, anche attraverso la convocazione di eventuali riunioni alla presenza degli organizzatori e dei tecnici locali solitamente operanti nel settore delle manifestazioni di pubblico spettacolo.

dalla Residenza Municipale, li 15 GEN. 2026

IL SINDACO
Claudio Scajola

