

**DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA - Linea guida procedurale per il riordino delle concessioni demaniali marittime per dare attuazione agli obblighi di origine euro-unitaria per la posa dei DEHORS a servizio delle attigue attività individuata alla lettera "b) esercizi di ristorazione e somministrazione di bevande" ed "e) esercizi commerciali" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993**

## **1. OGGETTO E FINALITA' DELLA RILASCIANDA CONCESSIONE, NORMATIVA APPLICABILE**

1.1. Il Comune di Imperia intende assegnare in concessione le aree demaniali marittime vocate ad uso turistico ricreativo al fine di garantire un utilizzo delle stesse rispondenti ad un "più rilevante interesse pubblico". in conformità con tutti gli altri pertinenti principi e criteri normativi meglio indicati nella D.G.C. n. 253 del 05.09.2024.

I parametri che l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione ai fini della valutazione delle istanze di concessione per l'esercizio delle attività oggetto del presente atto, che andranno ad integrare e/o specificare quelli già previsti, in linea generale, sono di seguito elencate e saranno *infra* meglio descritte nella tabella 2:

1.2 La normativa applicabile è rappresentata, in particolare, per gli aspetti demaniali dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di esecuzione, dalle leggi regionali 13/1999 e s.m.i. e 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali e compatibili con il diritto comunitario) e, in generale, da tutte le norme vigenti in materia. Per quanto concerne gli aspetti inerenti la scelta del concessionario, sempre il Codice della Navigazione e il relativo Regolamento di esecuzione, la legge n. 118 del 2022 (artt. 2 e segg.), la legge regionale 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali e compatibili con il diritto euro-unitario, il Trattato UE, la Direttiva 2006/123/CE e il d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, che la ha trasposta nell'Ordinamento interno.

1.3 Il presente disciplinare sarà pubblicato, insieme alle istanze di concessione demaniale marittima, all'albo pretorio e sul sito telematico istituzionale del Comune e della Regione Liguria e sulla GUCE.

1.4 Onde garantire un confronto comparativo basato sul rispetto dei principi di garanzia e par condicio dei concorrenti, saranno comunque consentiti l'accesso e l'estrazione di copia dell'istanza e dei seguenti documenti allegati alla medesima da parte del concessionario in essere:

- a) documentazione relativa ai requisiti soggettivi;
- b) titoli concessori demaniali,
- c) scheda tecnica consistenza aree;
- d) ammontare dell'indennizzo come determinato secondo quanto previsto all'art. 11.2.

## 2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

- 2.1. La progettazione finalizzata all'assentimento delle concessioni di cui del presente avviso può essere presentata da persone fisiche, imprese individuali, società, consorzi ed imprese in genere dotate dei necessari requisiti di capacità, generale, professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria.
- 2.2. Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, purché nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente, raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), mediante la seguente documentazione:
- a. in caso di RTI costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
  - b. in caso di RTI costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.
- 2.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare delle procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.
- 2.4. Ai sensi dell'art. 9 L. Regione Liguria n. 26/2017, comma 3: *“Lo stesso soggetto non può essere titolare o contitolare a qualsiasi titolo di più di una concessione nell'ambito dello stesso Comune”* Tale prescrizione è riferita alle sole attività della medesima lettera dell'art, 01 c. 1 del D.L. n. 400/1993. **Pertanto, onde prevenire il ricorrere di situazioni contrastanti con tale divieto e rendere organizzativamente gestibili le molteplici procedure in corso di attivazione e seriamente comparabili le offerte con la scelta di concessionari effettivi, ogni soggetto interessato a divenire concessionario, sia o meno un precedente gestore, potrà partecipare ad un'unica procedura di affidamento. In caso si riscontrino più istanze di concessione, si disporrà l'esclusione da ogni procedura.**
- 2.5. Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari:
- a. **per le persone fisiche (nelle more dell'attivazione dell'impresa):**
    - non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36 del 2023;

- non essere incorsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
  - nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - non essersi resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Imperia stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- b. **per le società, i consorzi e le imprese in genere:**
- non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - non essere incorsi in altre incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - non avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 *oppure*, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, avvenuta conclusione del periodo di emersione;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

### 3. ISTANZA REQUISITI MINIMI DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E RELATIVA COMPARAZIONE

3.1. La documentazione progettuale deve essere improntata al raggiungimento dei seguenti obiettivi meglio identificati nell'allegata "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per dehors":

3.2 L'istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio fissato negli inviti, non inferiore a giorni sessanta, ovvero - per gli eventuali concorrenti del precedente concessionario - entro il termine dei 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso *ex art.* 18 Reg. Es. Cod. Nav., che avrà luogo all'albo pretorio e sui siti telematici istituzionali del Comune e della Regione Liguria e sulla GUCE, e deve essere munita di:

- 1) Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, per 400,00 €;
- 2) Relazione illustrativa dell'intervento, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - a) Quadro degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;
  - b) Definizione degli interventi edilizi proposti sul bene pertinenziale, sulle altre opere e sulle aree a cornice;
  - c) Indicazione di materiali, caratteristiche, tecnologie costruttive, impianti, suddivisa tra:
    - i utilizzo di materiali e tipologie costruttive che tengano conto del contesto in prossimità del mare;

- ii utilizzo fonti di energia rinnovabile per gli impianti a servizio del complesso balneare, percentuale di copertura rispetto al fabbisogno energetico;
- iii utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati;
- d) interventi sui beni amovibili e investimenti in relazione a impianti ed attrezzature;
- e) Proposte tenendo conto della “Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per dehors”;
- f) Indicazione del termine nel caso di istanze che necessitano di opportuni titoli abilitativi entro il quale l’aggiudicatario si impegna a presentare il progetto ai competenti Uffici, dalla data della comunicazione di aggiudicazione ;
- g) Conformità al PUD comunale, alle norme edilizie e paesaggistiche e ad ogni altra norma o regolamento pertinente (per es. in materia di prevenzione incendi, in materia di commercio, in materia di impianti, ecc.);
- h) Espresa indicazione del termine entro il quale l’aggiudicatario si impegna alla conclusione dei lavori a far data dal titolo abilitativo edilizio e crono programma dei tempi di realizzazione;

4) Fatturato annuale ultimo anno, in caso di avvicendamento di concessionario.

In caso di aggiudicazione della concessione a favore di un nuovo richiedente. Il richiedente uscente avrà diritto al riconoscimento di un indennizzo a carico del richiedente subentrante del valore pari al fatturato annuale precedente all’anno di pubblicazione della procedura di affidamento della nuova concessione demaniale.

3) Elaborati progettuali:

- tavola di inquadramento territoriale;
- pianta quotata in scala adeguata, con l’indicazione della linea demaniale, delle destinazioni urbanistiche;
- planimetria della concessione demaniale;
- prospetti e sezione in scala adeguata;
- calcolo delle superfici;
- relazione tecnico-illustrativa delle opere in progetto con esplicito riferimento alle tipologie realizzative, ai materiali da utilizzarsi, alla conformità degli interventi previsti agli strumenti urbanistici comunali e sovra comunali, nonché ai regolamenti ed alle norme vigenti, comprese quelle di sicurezza ed igienico-sanitarie;
- qualora sia prevista la realizzazione di nuove opere sul demanio, l’istanza dovrà esser corredata da una progettazione preliminare idonea a consentire al Comune, in sede di istruttoria, di valutarne la conformità alla disciplina applicabile; tali autorizzazioni/nulla osta/pareri non sono comprese nell’oggetto della presente procedura e le stesse dovranno essere ottenute tramite i competenti Uffici.
- piano di gestione con la descrizione e analisi della strategia, del budget, del personale preventivato, della tempistica per il raggiungimento degli obbiettivi indicati al p.to 3.1. del presente disciplinare.

- 4) Dichiarazione consistenza aree, come da indicazioni della Circolare Ministeriale n. 120/2001", allegando planimetria con retini atti ad individuare le relative superfici;
- 5) Cronoprogramma:
  - a) dei tempi di presentazione del progetto nel caso di istanze che necessitano di opportuni titoli abilitativi; tali autorizzazioni/nulla osta/pareri non sono comprese nell'oggetto della presente procedura e le stesse dovranno essere ottenute tramite i competenti Uffici;
  - b) dei tempi di realizzazione dell'opera una volta acquisito il titolo abilitativo.

#### **4. CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE**

- 4.1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale da corrisondersi in via anticipata, il quale verrà determinato in base ai vigenti parametri di legge, attualmente di cui al D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494, tenendo conto dell'estensione del compendio demaniale e della sua destinazione d'uso, nonché alla relativa imposta regionale (25% del canone concessorio dovuto).
- 4.2. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 04, c. 1, del D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o da altro Ente eventualmente deputato.
- 4.3 Il rilascio del titolo concessorio è subordinato alla verifica che non ci siano cartelle esattoriali emesse dall'Ente e dalle società delegate per l'accertamento e riscossione dei tributi, ovvero ordini di pagamento dei canoni demaniali e imposte regionali, ecc. rispetto alle quali il concessionario non abbia provveduto al pagamento ovvero rispetto alle quali il concessionario non abbia fatto opposizione nelle competenti sedi.

#### **5. FORMALIZZAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

- 5.1. La durata del rapporto concessorio sarà di quattro anni.

#### **6. SCHEMA DEL PROCEDIMENTO**

##### **6.1 FASE 1 - Istanza**

- a) La persona fisica o il rappresentante legale del soggetto istante inoltra, entro il termine perentorio fissato nell'invito, all'Autorità Demaniale Marittima comunale, all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.imperia.it, istanza in bollo da € 16,00 firmata digitalmente o con firma autografa corredata di documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza va redatta utilizzando la sotto allegata modulistica.

- b) L'istanza dovrà ripotare la proposta del richiedente per la durata del titolo concessorio richiesto, motivata in funzione del programma di investimenti o di sviluppo dell'attività svolta sul bene demaniale.
- c) L'istanza dovrà essere corredata di adeguati elaborati, esplicitare gli investimenti proposti nell'istanza dovrà essere confermato l'impegno a pagare il canone demaniale per tutta la durata della concessione e a realizzare gli investimenti previsti nei tempi ivi indicati.
- d) i contenuti dell'istanza dovranno essere in ogni caso coerenti con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale vigenti, nonché con gli indirizzi della Regione Liguria come sopra indicati. Qualora sia prevista la realizzazione di nuove opere sul demanio, l'istanza dovrà esser corredata da una progettazione preliminare idonea a consentire al Comune, in sede di istruttoria, di valutarne la conformità alla disciplina applicabile, anche sotto il profilo urbanistico, idrogeologico e paesaggistico.
- e) **il mancato invio dell'istanza nel termine di cui sopra sarà considerato equivalente ad un dichiarato disinteresse all'occupazione del demanio già concesso da parte del soggetto interessato.** Conseguentemente, il Comune provvederà in tali casi a sollecitare, da parte di soggetti interessati e in possesso dei criteri qui già stabiliti, manifestazioni di interesse per candidarsi alla concessione delle relative aree demaniali.

## 6.2 FASE 2 - Pubblicazione e istruttoria

- a) una volta ricevute le istanze da parte degli interessati, le medesime saranno pubblicate (anche per estratto) insieme con la documentazione rilevante ai fini della comprensione dell'oggetto dell'istanza e delle finalità e modalità di utilizzo del demanio prefigurate, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 18 Reg. Nav. Mar. e dalla giurisprudenza che, negli anni, si è pronunciata in argomento. All'uopo, si precisa che, onde consentire la pubblicazione delle istanze e dei relativi allegati, i concessionari interessati dovranno predisporre e consegnare, sempre nel termine perentorio sopra indicato, una eventuale versione dell'istanza depurata degli eventuali dati e informazioni ritenuti confidenziali, che sia quindi accessibile ai terzi senza violare appunto la riservatezza dei suddetti dati e informazioni, posto comunque che il Comune si atterrà al riguardo a quanto previsto a livello legislativo (cfr. l'art. 24 della l. n. 241/1990, nonché l'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013). **Il mancato invio di una tale versione accessibile dell'istanza e dei documenti ad essa allegati sarà considerato come conferma da parte del richiedente dell'assenza di dati sensibili, sicché l'istanza sarà senz'altro integralmente pubblicata così come inviata.** La documentazione allegata all'istanza sarà invece accessibile solo nei limiti previsti dall'art. 9.3. del presente disciplinare.
- b) Non saranno oggetto di pubblicazione, né di successiva istruttoria, istanze manifestamente carenti delle indicazioni di cui al presente disciplinare e, come tali, insuscettibili di positiva valutazione. In tali casi, il Comune provvederà senza indugio a comunicare il preavviso di rigetto dell'istanza ai sensi dell'art. 10-bis della L. n. 241/1990
- c) Nell'avviso di pubblicazione sarà indicato il termine perentorio - non inferiore a trenta giorni - entro il quale eventuali terzi interessati potranno far pervenire al

Comune, rispetto a ciascuna delle istanze pubblicate, eventuali osservazioni, anche in opposizione, ovvero istanze concorrenti. Tali ultime istanze dovranno essere predisposte in modo conforme a quanto indicato per le istanze dei concessionari uscenti, fatto salvo l'impegno del soggetto istante, che dovrà essere indicato a pena di inammissibilità, a provvedere a indennizzare il richiedente uscente l'indennizzo così come determinato ai sensi dell'art. 11.2 e come eventualmente rappresentato da quest'ultimo in sede di istanza o di richiesta di indennizzo.

- d) Decorso il termine per l'invio di osservazioni, opposizioni o istanze concorrenti il Comune darà corso al procedimento e alla sua definizione.
- e) In caso di una sola istanza presentata, la concessione demaniale verrà aggiudicata al richiedente, a condizione che la documentazione presentata sia conforme al presente disciplinare ed il progetto di utilizzo venga ritenuto coerente con l'interesse pubblico.

### **6.3 FASE 3 - Criteri di valutazione e comparazione in caso offerte concorrenti**

- a) In caso di più istanze ricevute, il Comune procederà a una valutazione comparativa delle istanze concorrenti per la medesima area demaniale. In questa fase, il Comune si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti agli aspiranti aggiudicatari, senza tuttavia alcuna possibilità per gli aspiranti richiedente di modificare in modo sostanziale i contenuti dell'istanza, né riservarsi possibilità di "rilanci" nel caso di presentazione di istanze concorrenti. Onde facilitare l'iter istruttorio, e consentire al Comune di determinarsi in tempi brevi anche nell'interesse degli aspiranti concessionari, si ribadisce pertanto la necessità di completezza e autosufficienza di ciascuna istanza.
- b) L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la progettazione (sia in termini di interventi che in termini di attività proposta) maggiormente rispondente all'interesse pubblico implicato, sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 1.1 del presente disciplinare e dell'allegata "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per de hors", nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.
- c) L'offerta dell'investimento economico proposta dall'aspirante richiedente rappresentato nel proprio piano sarà oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice in rapporto ai contenuti dell'istanza stessa e al progetto che ne sta alla base, in vista dell'interesse pubblico. Il Comune si riserva comunque di stabilire un termine diverso (in riduzione) per la durata della concessione rispetto a quello proposto dall'aspirante richiedente nell'istanza, qualora, a giudizio dell'Amministrazione e tenendo conto delle stime indicate dall'aspirante nel proprio piano economico finanziario asseverato, tale diverso termine sia ritenuto più congruo.
- d) Il punteggio per ogni criterio e sottocriterio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:
  - attribuzione a ciascuna offerta, da parte dei singoli componenti la commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno,  $\emptyset_i$ , secondo la seguente tabella:

<b>GRIGLIA DEI VALORI DI PONDERAZIONE <math>\emptyset_i</math></b> <b>(attribuiti da ogni commissario)</b>	
<b>Elementi forniti per l'attribuzione dei punteggi</b>	<b>COEFF.</b>
<b>Eccellente</b> (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza)	1
<b>Ottimo</b> (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
<b>Buono</b> (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
<b>Discreto</b> (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
<b>Sufficiente</b> (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
<b>Mediocre</b> (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
<b>Carente</b> (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
<b>Scarso</b> (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
<b>Insufficiente</b> (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
<b>Gravemente insufficiente</b> (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
<b>Nessun elemento</b> (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

- $\emptyset_i$ , variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione

Dalla Tabella A - "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per attività turistico-ricreative" si determinerà il Pma, Punteggio Massimo Attribuibile, per ogni criterio sommando i punteggi dei relativi sottocriteri;

$$P_i = \emptyset_{med} \times P_{ma}$$

Dove:

- $\emptyset_{med}$  = media dei coefficienti di ponderazione  $\emptyset_i$  (es.:  $(\emptyset_1 + \emptyset_2 + \emptyset_3)/3$ )
- Pma = Punteggio massimo attribuibile
- $P_i$  = Punteggio ponderato del sottocriterio:
  - all'offerta dell'investimento economico proposta dall'aspirante richiedente ritenuta migliore verrà attribuito il punteggio massimo Omax,

- e) Nel caso di esito positivo dell'istruttoria, il procedimento si concluderà con la stipula di atto di concessione alla ditta con il miglior punteggio, nel quale saranno disciplinati i rapporti tra Comune e richiedente e saranno recepiti gli impegni del medesimo e le conseguenze sul titolo scaturenti dal mancato rispetto di questi ultimi e degli obblighi comunque gravanti sul richiedente medesimo. Il Comune si riserva comunque, negli eventuali casi più complessi, di definire - con il contributo del richiedente - il procedimento anche con altri accordi di natura procedimentale volti a convogliare i

rilevanti interessi pubblici e privati, ove del caso propedeutici alla stipula dell'atto di concessione.

## **7. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE**

7.1. L'esame della documentazione della presente procedura comparativa, delle relative offerte tecniche - progettuali pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

## **8. PROCEDURA AUTORIZZATIVA**

8.1. Nel caso di istanze che necessitano di opportuni titoli abilitativi, il richiedente, pena la decadenza della concessione demaniale, entro massimo 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero entro il minor termine indicato in offerta, dovrà inoltrare specifico progetto, redatto conformemente alle vigenti normative, per l'approvazione, ai competenti uffici.

## **9. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA . DISPOSIZIONI VARIE**

- 9.1 Ai sensi dell'art. 9 L. Regione Liguria n. 26/2017, comma 3: *“Lo stesso soggetto non può essere titolare o contitolare a qualsiasi titolo di più di una concessione nell'ambito dello stesso Comune”*, pertanto un concorrente non può presentare più istanze e/o partecipare a più procedure
- 9.2 Non sono ammesse offerte condizionate o alternative o a termine.
- 9.3 Onde garantire un confronto comparativo basato sul rispetto dei principi di trasparenza e *par condicio* tra i concorrenti, saranno consentiti l'accesso e l'estrazione di copia solo dell'istanza epurata dagli elementi confidenziali (se presentata) oppure della versione integrale dell'istanza medesima (ove l'istante non abbia depositato la versione non confidenziale dell'istanza) e dei seguenti documenti allegati alla medesima da parte del richiedente precedente concessionario:
- documentazione relativa ai requisiti soggettivi;
  - titoli concessori demaniali;
  - scheda tecnica consistenza aree;
- 9.4 L'ammissione alla procedura delle istanze, la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta) e la successiva valutazione tecnico/economica sarà curata da una Commissione appositamente nominata.
- 9.5 La Commissione procederà in seduta pubblica, resa nota ai concorrenti almeno due giorni lavorativi prima delle sedute di gara sul sito web del Comune di Imperia nella sezione Demanio marittimo, all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata. Dopo di che, si procederà all'apertura delle proposte dei concorrenti ammessi.
- 9.6 Le offerte progettuali saranno valutate in seduta riservata con applicazione dei criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente disciplinare e nell'allegata *“Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per dehors”*. La Commissione provvederà a redigere la graduatoria

finale con indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale ed a decretare l'aggiudicatario provvisorio proposto all'Amministrazione. Le conclusioni della Commissione saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i concorrenti.

- 9.7 La Commissione procederà anche in presenza di una sola domanda valida.
- 9.8 L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione con successivo provvedimento di aggiudicazione subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui al D.lgs. 31.3.2023, n. 36.
- 9.9 L'amministrazione provvederà, sulla base del progetto presentato, a richiedere il modello domanda D1 del Ministero dei Trasporti e della navigazione
- 9.10 Il titolo concessorio verrà rilasciato solo dietro presentazione delle ricevute di avvenuto pagamento del canone, dell'imposta regionale, nonché la costituzione di idonea garanzia ex art. 17 Reg. Cod. Nav.
- 9.11 Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.
- 9.12 L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto concessorio, a semplice avviso del Comune di Imperia, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o notificata a mano o via posta elettronica certificata.
- 9.13 Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale da comunicare all'interessato a mezzo raccomandata A/R o a mano o via posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale; la concessione sarà quindi aggiudicata al soggetto che avrà riportato il secondo miglior punteggio.
- 9.14 Il responsabile del procedimento è l'Ing. Nicoletta Oreggia, Responsabile dell'Ufficio Demanio Marittimo, della Settore Porti Demanio
- 9.15 Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente procedimento e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi a tramite e-mail all'indirizzo [porti@comune.imperia.it](mailto:porti@comune.imperia.it).

## **10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- 10.1 L'aggiudicatario, pena decadenza dalla concessione, si obbliga:
  - entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero entro il minor termine indicato in offerta, ad inoltrare specifico progetto, redatto conformemente alle vigenti normative in materia, per l'approvazione;
  - a realizzare gli interventi di risanamento/riqualificazione del compendio demaniale, anche per i soggetti con disabilità, indicate nella relativa documentazione progettuale entro un 30 gg dal rilascio del titolo demaniale.
- 10.2 Tutti gli interventi e gli oneri necessari alla realizzazione di tale progetto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

## 11. AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI E INDENNIZZO

- 11.1. In caso di aggiudicazione della concessione a favore di un nuovo richiedente, la Civica Amministrazione si riserva di ordinare al richiedente uscente, in assenza di diversa previsione nell'atto concessorio e con provvedimento motivato ai sensi dell'articolo 49 Cod. Nav., la demolizione, a spese del medesimo, delle opere non amovibili autorizzate e non ancora incamerate. Per le opere eventualmente già incamerate l'onere della eventuale demolizione resterà a carico dell'autorità demaniale.
- 11.2. Il richiedente uscente può disporre dei beni e delle opere amovibili realizzate, anche mediante accordo con il richiedente subentrante, sentita la Direzione Demanio e Patrimonio, senza pregiudizio per lo svolgimento delle attività svolte mediante il compendio demaniale di cui al presente avviso.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- 12.1. Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico presso il **Comune di Imperia - Protocollo - presso piano terra - Viale Matteotti, 150 - 18100 Imperia, entro e non oltre l'ora e la data indicata nella lettera di invito o, per color che presentino domande concorrenti a quella del precedente concessionario, entro il termine di trenta giorni sopra indicato**, in uno dei seguenti modi:
- a) mediante consegna a mano;
  - b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
  - c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.
- 12.2. Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Imperia.
- 12.3. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- 12.4. Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (con timbro o firma o ceralacca) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"per la posa dei dehors a servizio delle attigue attività individuata alla lettera "b) esercizi di ristorazione e somministrazione di bevande" ed "e) esercizi commerciali" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 - Riservato - Non Aprire"**.
- 12.5. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla presente procedura, due buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" e "B", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate (con timbro o firma o ceralacca), recanti l'indicazione del mittente oltre alla scritta come sopra indicata.
- 12.6. Il luogo e il giorno delle operazioni di apertura dei plichi verranno preventivamente comunicati al richiedente. La Commissione Aggiudicatrice, all'uopo nominata - con provvedimento dirigenziale assunto dopo la scadenza dei termini della presente

procedura – procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

### **Busta “A”**

La busta “A”, recante la scritta esterna “DOCUMENTAZIONE”, dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione, (e, ove ritenuti, la domanda di partecipazione in versione epurata dagli elementi confidenziali), redatta secondo il modello allegato sotto la lettera “A”, dovrà:

- essere dattiloscritta ovvero potrà essere compilata a mano in stampatello;
- indicare, nel caso di persona fisica, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell’imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
- essere datata e sottoscritta dalla persona fisica, o dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi;

2) la ricevuta in originale, rilasciata dalla Banca, o l’originale della polizza fideiussoria comprovante la costituzione del deposito cauzionale di cui al precedente articolo 12, ovvero prova del versamento ;

3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

per le persone fisiche (nelle more dell’attivazione dell’impresa):

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159” (*antimafia*);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell’eseguire prestazioni per il Comune di Imperia stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- che entro 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione, pena il mancato rilascio della concessione demaniale, la trasmissione dell’avvenuta attivazione dell’attività e contestualmente copia della avvenuta richiesta di attivazione dello stato dell’azienda alla camera di commercio ovvero copia della visura attestante l’avvenuta attivazione del suddetto

per le società e le imprese in genere:

- titolarità della rappresentanza legale (in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000);
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici;

- di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
  - che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- 5) dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune di Imperia, il titolo concessorio;
  - 6) dichiarazione attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso;
  - 7) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente invito nonché nelle norme da esso richiamate.
  - 8) in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzi di Concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della Busta "A", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);

**Il mancato inserimento nella busta "A" dei documenti di cui ai punti da 1) a 7) con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla procedura.**

### **Busta "B"**

La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di cui all'allegato "B" sottoscritta dal concorrente - ossia dal legale rappresentante o dal suo procuratore - e dovrà contenere, oltre a tale dichiarazione, n. 1 copia dei seguenti documenti, sottoscritti da tecnico abilitato e dal concorrente in caso di A.T.I, costituenda da tutti i partecipanti). I documenti di cui ai punti 1 lett. b) e c), nonché quelli di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere sottoscritti anche da tecnico abilitato :

La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di cui all'allegato "B" sottoscritta dal concorrente - ossia dal legale rappresentante o dal suo procuratore - e dovrà contenere, oltre a tale dichiarazione, n. 1 copia dei seguenti documenti, sottoscritti da tecnico abilitato e dal concorrente in caso di A.T.I, costituenda da tutti i partecipanti) :

- 1) Relazione illustrativa dell'intervento, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - a) Quadro degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;

- b) Definizione degli interventi edilizi proposti sul bene pertinenziale, sulle altre opere e sulle aree a cornice;
  - c) Indicazione di materiali, caratteristiche, tecnologie costruttive, impianti, suddivisa tra:
    - nuove realizzazioni, che dovranno essere completamente amovibili e con attrezzature non fisse (art. 37, comma 2, Cod. Nav.);
    - Proposte in relazione all'attività secondo l'articolazione di cui al Piano di gestione e della "*Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per dehors*";
  - d) Indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare l'istanza/progetto di permesso di costruire, a far data dall'aggiudicazione del bando;
  - e) Espresa indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna al collaudo dell'opera a far data dal permesso di costruire e crono programma dei tempi di realizzazione dell'opera;
- 2) Elaborati grafici:
- a) elaborati grafici:
    - planimetria/e in scala idonea, con perimetrazione di tutte le singole attività proposte (es. nel caso di ristorazione: tavola indicante sala da pranzo, cucina, ripostigli, servizi igienici dedicati, accessi, percorsi ecc.), con riferimento sia alla sistemazione nel periodo estivo che alla sistemazione nel periodo invernale;
    - foto inserimenti del progetto presentato, con vista, dal mare, da monte, da levante e da ponente;
- 3) Computo metrico estimativo delle opere e/o strutture da realizzarsi sull'area in concessione;
- 4) Scheda tecnica consistenza aree, come da indicazioni ai sensi della Circolare Ministeriale n. 120/2001 e di cui all'allegato "D";
- 5) Cronoprogramma dei tempi di realizzazione dell'opera una volta acquisito il titolo edilizio;

**Il mancato inserimento nella busta "B" dei documenti di cui ai punti da 1) a 6) con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla gara.**

### **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

13.1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali Comune di IMPERIA PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di IMPERIA con sede in Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia (IM); Centralino: 01837011 , PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it.

#### **14. ALTRE INFORMAZIONI**

- 14.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Settore Porti Demanio e i concorrenti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, dovranno avvenire a mezzo posta certificata ovvero tramite raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale.
- 14.2. In particolare, la Settore Porti Demanio provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di legge.
- 14.3. La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Imperia [www.comune.Imperia.it](http://www.comune.Imperia.it).

Il Dirigente  
Settore Demanio, Qualità Urbana,  
Ambiente e Protezione Civile  
Ing Nicoletta Oreggia

Marca da Bollo

Al Comune di Imperia  
**Ufficio Porti e Demanio Marittimo**  
PEC [protocollo@pec.comune.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.imperia.it)

Oggetto: Istanza di concessione demaniale per .....

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

C.F. .... residente a .....

in ..... n° .....

titolare/legale rappresentante/altro di .....

avente sede a .....

in .....

C.F. .... Partita IVA .....

telefono..... cellulare..... fax.....

email.....

PEC .....

**CHIEDE**

ai sensi del Codice della Navigazione il rilascio di concessione demaniale marittima per il periodo

dal ..... al ..... sito

in ..... al fine di:

- Realizzare/mantenere le opere meglio descritte nell'allegata documentazione necessarie per svolgere le seguenti attività: .....

Consapevole che :

- le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445;
- le stesse costituiranno elemento ostativo al conseguimento dell'autorizzazione/concessione o al rinnovo della stessa;

**DICHIARA**

- Di impegnarsi a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune di Imperia, il titolo concessorio;
- di aver preso visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente invito nonché nelle norme da esso richiamate.

per le persone fisiche (barrare l'apposita casella):

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Imperia stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- che entro 30 gg. dal rilascio comunicazione di aggiudicazione, pena il mancato rilascio della concessione demaniale, la trasmissione dell'avvenuta attivazione dell'attività e contestualmente copia della avvenuta richiesta di attivazione dello stato dell'azienda alla camera di commercio ovvero copia della visura attestante l'avvenuta attivazione del suddetto

**per le società e le imprese in genere (barrare l'apposita casella):**

- titolarità della rappresentanza legale (in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000);
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici;
- di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorti di Concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della Busta "A", oltre a quanto sopra indicato, si allega alla presente copia dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) ovvero dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);
- che l'indirizzo (se diverso da quello sopra riportato), ove far pervenire la corrispondenza, e i recapiti telefonici per eventuali e successivi contatti, è il seguente:

(nominativo).....  
 città ..... CAP .....  
 via..... n° .....  
 telefono..... cellulare..... fax.....  
 email.....  
 PEC .....

(Luogo) ....., lì (data).....

**FIRMA**

.....

N.B.: ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28.12.2000 n° 445 la sottoscrizione delle autocertificazioni richieste non è soggetta ad autenticazione se presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**Allegati:**

- elencare gli allegati alla domanda
- .....
- .....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Comune di IMPERIA con sede in Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia (IM); Centralino: 01837011 , PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it 0183 7011, sito web istituzionale <https://www.comune.imperia.it/>

- **Rappresentante:** on.le dot. Claudio Scajola

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione del Demanio marittimo di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica ai sensi della L.R. n°13/1999.. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

C. F..... residente a.....(.....)

C.A.P..... in ..... nella

qualità di ..... avente sede

a.....(.....) C.A.P. .... in

.....

C. F..... Partita I.V.A. ...., tel.

..... Fax ....., cell.....

e-mail : .....

PEC.....

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Visto il D.M. n°342 del 5 agosto 1998, inerente la determinazione dei canoni delle concessioni demaniali marittime aventi finalità turistico-ricreative;
- Vista la legge n 88/2001 che prevede il rinnovo alla scadenza del titolo concessorio, di sei anni;
- Vista il comma 251 e seguenti dell'art. 1 della legge 26 dicembre 2006 n.296 (legge finanziaria 2007).

**DICHIARA**

- Che il fronte mare è: ..... m (barrare se non pertinente)
- che la consistenza della suddetta concessione demaniale è la seguente (barrare se non pertinente):

Superficie totale ..... m<sup>2</sup>

Area scoperta		m <sup>2</sup>
Area occupata con impianti di facile rimozione		m <sup>2</sup>
Area occupata con impianti di difficile rimozione		m <sup>2</sup>
Pertinenze di difficile rimozione (aree incamerate)		m <sup>2</sup>
Specchio acqueo entro 100 metri dalla costa		m <sup>2</sup>
Specchio acqueo tra i 100 e 300 metri dalla costa		m <sup>2</sup>
Specchio acqueo oltre i 300 metri dalla costa		m <sup>2</sup>
Volumetria eccedente la quota +/- 2,70 mt./al m <sup>3</sup> Importo per m <sup>2</sup> /anno		m <sup>2</sup>
Volumetria eccedente la quota +/- 2,70 mt. per le pertinenze del p.d.m./al m <sup>3</sup> Importo per m <sup>2</sup> /anno		m <sup>2</sup>

Superficie occupata virtualmente di cui		m <sup>2</sup>
a) Cavi e cavidotti interrati/poggiati nel/sul demanio marittimo		m <sup>2</sup>
b) Cavi e cavidotti interrati/poggiati nel/sul fondo del mare		m <sup>2</sup>
c) Tubi e condotte interrate/poggiate nel/sul demanio marittimo		m <sup>2</sup>
d) Tubi e condotte interrate/poggiate nel/sul fondo del mare		m <sup>2</sup>
e) Elettrodotti, cavi aerei e fasci di cavi aerei		m <sup>2</sup>
f) Pali di sostegno per cavi aerei e fasci di cavi aerei		m <sup>2</sup>
g) Gavitelli singoli Superficie occupata virtualmente		m <sup>2</sup>
h) Cartelloni, insegne pubblicitarie, cartelli di segnalazioni o indicazioni		m <sup>2</sup>

Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo) ....., li (data).....

firma del dichiarante

.....

**Allegati:**

- copia di documento d'identità in corso di validità

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Comune di IMPERIA con sede in Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia (IM); Centralino: 01837011 , PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it 0183 7011, sito web istituzionale <https://www.comune.imperia.it/>

- **Rappresentante:** on.le dot. Claudio Scajola

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione del Demanio marittimo di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica ai sensi della L.R. n°13/1999.. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_