



## **Città di Imperia**

Settore Servizi Finanziari, Cultura, Turismo,  
Sport, Manifestazioni e Patrimonio

*Servizio Bilancio ed Entrate*

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA NOMINA TRIENNALE DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI IMPERIA**

(ai sensi dell'art. 57 ter del D.L. n. 124/2019, convertito dalla L. n. 157/2019)

Approvato con determinazione dirigenziale n. 918 del 10/06/2024

#### **IL DIRIGENTE**

**DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, CULTURA, TURISMO,  
SPORT, MANIFESTAZIONI E PATRIMONIO**

#### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Imperia deve procedere all'elezione del Presidente dell'Organo di revisione per il triennio 2024 - 2027, ai sensi del comma 25-bis dell'art. 16 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, introdotto dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157;
- che il componente dell'organo di revisione con funzioni di Presidente sarà eletto dal Consiglio Comunale con voto a maggioranza assoluta dei membri scelto tra i soggetti validamente inseriti nella fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli enti locali, formato ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n. 23;
- che è stata inoltrata alla Prefettura di Imperia la nota prot. n. 36665/ del 14/05/2024 al fine di effettuare l'estrazione a sorte dei nominativi dei due componenti dell'organo di revisione quali membri, da un elenco nel quale sono inseriti soggetti iscritti, a livello provinciale, nel Registro dei revisori dei conti degli enti locali, a completamento della composizione del Collegio dei revisori dei conti;
- che la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, in data 3 giugno 2024, ha proceduto all'estrazione a sorte dei nominativi per la nomina dei componenti dell'organo di revisione del Comune di Imperia, formalizzando l'elenco dei candidati eleggibili alla nomina di Presidente del Collegio dei Revisori di questo Ente;

## INVITA

gli aspiranti candidati, inseriti nella fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli enti locali, formato ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n. 23, a dichiarare la propria disponibilità a ricoprire il ruolo in oggetto.

### REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare dichiarazione di disponibilità alla candidatura i soggetti validamente inseriti nella Fascia 3 dell'Elenco dei Revisori degli enti locali della Provincia di Imperia, formato ai sensi del citato art. 16, comma 25, del D.L. 13 agosto 2011, n.138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 124/2019 e del Regolamento di cui al citato decreto del Ministro dell'interno 23/2012.

Tale requisito dovrà essere posseduto alla data di presentazione della dichiarazione di disponibilità.

Gli interessati dovranno dichiarare:

- di essere validamente inseriti nella fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli enti locali della Provincia di Imperia, formato ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. n. 138/2011, modificato dall'art. 57-ter del D.L. n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019 e del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n. 23;
- di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei revisori degli enti locali;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'articolo 236, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- di rispettare i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs. 267/2000;
- di non aver svolto l'incarico di revisore per due mandati, anche non consecutivi, presso il Comune di Imperia ai sensi dell'art. 235 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di nomina;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Imperia, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nella deliberazione di nomina di esclusiva competenza del Consiglio Comunale, ivi comprese quelle economiche;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportino la perdita dei requisiti, l'Ente provvederà alla revoca dell'incarico conferito;
- di autorizzare il Comune di Imperia, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per quali viene resa la dichiarazione.

Gli interessati possono far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, entro il termine perentorio del **18/06/2024 alle ore 12.00**, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.imperia.it)

È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato in formato pdf e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno considerate le dichiarazioni di disponibilità pervenute con altri mezzi e/o oltre il termine

stabilito e/o già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

## **DOCUMENTAZIONE**

Alla dichiarazione di disponibilità, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, indicando i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita e i corsi di formazione frequentati;
- elenco degli enti locali presso i quali il candidato sta svolgendo o ha svolto incarichi di componente o Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

## **MODALITÀ E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

La dichiarazione di disponibilità presentata dai candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso ad essere eletto alla carica di cui al presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Imperia nei confronti degli istanti.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti verrà nominato discrezionalmente dal Consiglio Comunale con propria deliberazione, con decorrenza dall'esecutività della deliberazione stessa.

## **DURATA IN CARICA E COMPENSO**

La durata in carica è di tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il compenso annuo lordo e l'eventuale rimborso spese è stabilito dal Consiglio Comunale con la deliberazione di nomina, in base al combinato disposto delle norme di cui all'art. 241 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto interministeriale 21 dicembre 2018.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, unitamente al modulo per la domanda di candidatura alla nomina, verrà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Controlli e Rilievi sull'Amministrazione – Organi di revisione amministrativa e contabile – Nomina del Comune e inviato per opportuna diffusione agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Regione Liguria.

Imperia 10 giugno 2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Rita Cuffini

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito anche “RGPD”))

**Oggetto, finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti avranno la finalità di provvedere all'espletamento delle procedure selettive e dell'eventuale, successivo, rapporto contrattuale.

La base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente, così come indicato dall'articolo 6, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti, e limitati a quanto necessario (art. 5, paragrafo 1 del RGPD).

**Modalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati su supporti sia elettronici sia cartacei.

**Destinatari**

I “destinatari” dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per l'assolvimento di obblighi di legge.

**Luoghi e tempi di conservazione**

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale.

I dati in formato cartaceo verranno tenuti in faldoni protetti e accessibili solo al personale autorizzato.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento. Successivamente gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione a terzi**

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, e potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche al fine dell'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000.

I dati non saranno diffusi.

**Natura e conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della selezione e del contratto successivo, nonché per il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

L'eventuale parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali, o l'opposizione al loro trattamento o la revoca, comporterà l'impossibilità da parte del Comune di Imperia di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

**Diritti dell'interessato (ai sensi del RGPD)**

I candidati/e hanno diritto:

- di accedere ai propri dati personali forniti;
- di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la limitazione, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura;
- di chiedere la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ove ne ricorrano i presupposti.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email all'indirizzo dell'Ufficio referente per la procedura sotto riportato.

**Disposizioni finali**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali adottato con D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

E' possibile contattare, per eventuali ulteriori informazioni, l'Ufficio referente per la procedura, all'indirizzo mail: [serviziifinanziari@comune.imperia.it](mailto:serviziifinanziari@comune.imperia.it);