



Città di Imperia
Settore Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche,
Cultura, Turismo e Sport

***Atto di concessione a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà
comunale da destinarsi all'organizzazione e gestione di CENTRO ESTIVO***

La/ Ilcon sede a
C.F.....P.I..... iscritta all'AlboN°
..... qui rappresentata dal legale rappresentante
Sig.....

e

Il Comune di Imperia C.F. con sede in qui rappresentato dalla dott.ssa Sonia Grassi in qualità di Dirigente Settore Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche, Cultura, Turismo e Sport, stipulano il seguente accordo finalizzato alla realizzazione di un centro estivo denominato “.....”.

1. Premessa

- Con Delibera di Giunta n. 120 del 02/04/2026 si è stabilito di dare mandato al Dirigente competente affinché provvedesse, di concerto con le Istituzioni Scolastiche competenti, all'individuazione preventiva degli spazi idonei da concedere alla pubblicazione di un Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione a titolo gratuito di idonei locali scolastici per la realizzazione di centri estivi, nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione;
- Con comunicazione prot..... l'Istituto Comprensivo..... dichiarava disponibili i locali.....
- Con successiva Determina n..... del..... si approvava l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione in oggetto;
- Dal al..... veniva pubblicato il suddetto avviso;
- Con Determina n..... del..... si dava atto del risultato della manifestazione di interesse.

2. Oggetto

La /Il, nell'ambito delle funzioni educative per i minori e la famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Imperia per il periodo dalal.....2026.

Il titolare e è Il /la..... a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, mette a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede l'uso gratuito per il periodo dal..... al..... delle aule e del giardino del plesso

Più precisamente: (breve descrizione).....(numero locali e loro destinazione d'uso, eventuale attrezzature...)

4. Oneri e Compiti del Gestore

In qualità di Gestore, restano pertanto di esclusiva competenza e responsabilità del / della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-10 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- provvedere al rispetto ed all'assolvimento di ogni onere previsti dalla normativa vigente, tra cui presentare regolare SCIA ai competenti uffici del Comune di Imperia relativa all'attività gestita;
- realizzare l'iniziativa come da manifestazione di interesse presentata ed allegata alla presente sub. (giorni ed orari di apertura, chiusura, attività, tariffe);
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'utilizzo dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati, sottoscrivendo a tal fine adeguata polizza assicurativa;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti;
- trattare i dati raccolti in conformità al Regolamento UE n. 679/2016;
- accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti in Imperia;
- riservare numero posti gratuiti per minori segnalati dai Servizi Sociali dell'ATS 3_Liguria;
- liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

5. Responsabilità e Controllo.

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di

sicurezza.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Gestore.

6. Norme transitorie e finali.

Il presente atto di concessione è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Per eventuali controversie è competente il foro di Imperia.

Letto, approvato, sottoscritto (data sottoscrizione)

Per il Gestore del Centro Estivo/ricreativo

.....

Per il Comune di Imperia
dott.ssa Sonia Grassi